**RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 019-2025-MDMAMM-F**

Mesones Muro, 14 de enero del 2025.

**EL SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO, PROVINCIA DE FERREÑAFE, REGION LAMBAYEQUE.**

**VISTO:**
El Informe N° 001-2025-MDMAMM/AL, de fecha 13.01.25; Informe Legal N° 003-2025-MDMAMM/ALE, de fecha 13.01.25; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido por el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por Ley N° 30305, señala que "Las municipalidades provinciales y distritales son Órganos de Gobierno Local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...)"; lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades que especifica que: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". En ese sentido la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 6º del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, dispone que "Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones";

Que el numeral 15.2 del artículo 15° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019 EF, en adelante, el TUO de la Ley, señala que el Plan Anual de Contrataciones (en adelante, el PAC) que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura, con independencia de que se sujeten al ámbito de aplicación de la presente norma o no, y de la fuente de financiamiento;

Que, el numeral 6.2 del artículo 6º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante, el Reglamento de la Ley, en concordancia con el numeral 7.6.1 de la Directiva N° 002-2019 OSCE/CD, aprobada con la Resolución N° 014-2019-OSCE-PRE, en adelante la Directiva, establece que luego de aprobado el Plan Anual de Contrataciones, este puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones;

Que, el numeral 6.3 del artículo 6º del Reglamento de la Ley, establece que la Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y. cuando lo tuviere, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificatorio, de ser el caso;

Que, de conformidad con el numeral 7.6.1 de la Directiva N° 02-2019-OSCE/CD, "Plan Anual de Contrataciones", aprobada por la Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE, "Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones". Asimismo, el numeral 7.6.2 de la citada directiva establece que "Toda modificación del PAC debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC. En el caso que se modifique el PAC para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean Incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE.";

Que, mediante Informe N° 001-2025-MDMAMM/AL, de fecha 13.01.25, el jefe de logística informa al Gerente Municipal que, solicita se apruebe el Plan Anual de Contrataciones del Año 2025, siendo el instrumento de gestión logística que sirve para programar, difunda y evaluar la atención de las necesidades de bienes,

servicios y obras que una entidad requiere para el cumplimiento de sus fines, cuyos procedimientos de selección se encuentran financiados y serán convocados durante el presente año fiscal, bajo el ámbito de aplicación del Artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, para lo cual, adjunta la formulación del Plan Anual de Contrataciones año Fiscal 2025 y el formato Excel del registro del Plan Anual de Contrataciones fuente SEACE, considerando los siguientes procedimientos de selección:

| Nº | TIPO DE PROCESO | OBJETO | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR | | | | Nº DE ÍTEMS | VALOR ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Subasta Inversa Electrónica | Bienes | DIESEL B5 S-50 (3600) | | GASOHOL REGULAR (264) | | 2 | S/. 58,944.00 |
| | | | P. UNID | TOTAL | P. UNID | TOTAL | | |
| | | | 15.20 | S/.54,720.00 | 16.00 | 4,224.00 | | |
| | | | ADQUISICÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 | | | | | |
| 2 | Adjudicación Simplificada | Bienes | ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE MANUEL ANTONIO MESNOES MURO, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CORRESPONDINETE AL AÑO 2025 | | | | 1 | S/. 60,954.19 |

Que, con Informe Legal N° 003-2025-MDMAMM/ALE, de fecha 13.01.25, la Oficina de Asesoria Legal considera que resulta procedente lo solicitado por el jefe de logística, por lo cual recomienda se emita el respectivo acto resolutivo que disponga la Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2025;

Que, por lo antes expuesto y en uso a las facultades previstas en el artículo 20° y 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972; y en mérito a los considerandos precedentes;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** el **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)** de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2025, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución, considerando el siguiente considerando procedimiento de selección:

| Nº | TIPO DE PROCESO | OBJETO | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR | Nº DE ÍTEMS | VALOR ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Subasta Inversa Electrónica | Bienes | DIESEL B5 S-50 (3600) — P. UNID: 15.20 — TOTAL: S/.54,720.00<br>GASOHOL REGULAR (264) — P. UNID: 16.00 — TOTAL: 4,224.00<br>ADQUISICÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 | 2 | S/. 58,944.00 |
| 2 | Adjudicación Simplificada | Bienes | ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE MANUEL ANTONIO MESNOES MURO, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CORRESPONDINETE AL AÑO 2025 | 1 | S/. 60,954.19 |

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Oficina de logística la publicación de la presente resolución y el Plan Anual de Contrataciones, aprobado en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE del OSCE dentro del plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a su aprobación.

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** el cumplimiento de la presente resolución a la Gerencia Municipal, Subgerencia de Administración, Oficina de Logística, Oficina de Presupuesto y Planeamiento y demás oficinas competentes.

**ARTÍCULO CUARTO: DISPONER** la publicación de la presente Resolución de Alcaldía en el Portal Institucional www.munimanuelantoniomesonesmuro.gob.pe.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL A. MESONES MURO

*Mg. Wilson Andrés Quispe Morillos*
**ALCALDE**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCIÓN
13 ENE. 2025
2:29 pm
REG: 104 - 2025
FIRMA: FOLIOS: 89

**INFORME LEGAL N° 003-2025-MDMAMM/ALE.**

**AL** : **Abg. Percy Yoel Cadenillas Rojas**
Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital Manuel A. Mesones Muro.

**DE** : **Abg. Derling Graciela Carrasco Huamán.**
Asesora Legal de la Municipalidad Distrital Manuel A. Mesones Muro.

**ASUNTO** : **APROBAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) DEL AÑO 2025.**

**REFERENCIA** : Informe N° 001-2025-MDMAMM/AL, de fecha 13.01.25 (88 folios)[1].

**FECHA** : Manuel A. Mesones Muro, 13 de enero del 2025.

Mediante el presente documento le hago llegar mi saludo cordial, y a la vez me dirijo a Ud. respecto a los documentos de la referencia; y ante la revisión de los mismos conforme a Ley; debo manifestar lo siguiente:

## I. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Código Civil.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- D.S. Nº 004-2019-JUS.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- D.Leg. N° 1444, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y, sus modificatorias.
- Directiva N° 02-2019-OSCE/CD - "Plan Anual de Contrataciones".
- Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 02-2019-OSCE/CD.

## II. ANTECEDENTES:

Mediante el documento de la referencia, el jefe de logística informa al Gerente Municipal que, solicita se apruebe el Plan Anual de Contrataciones del Año 2025, siendo el instrumento de gestión logística que sirve para programar, difunda y evaluar la atención de las necesidades de bienes, servicios y obras que una entidad requiere para el cumplimiento de sus fines, cuyos procedimientos de selección se encuentran financiados y serán convocados durante el presente año fiscal, bajo el ámbito de aplicación del Artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, para lo cual, adjunta la formulación del Plan Anual de Contrataciones año Fiscal 2025 y el formato Excel del registro del Plan Anual de Contrataciones fuente SEACE, indicando las acciones en los procedimientos de Suministro de Bienes en la Adquisición de Combustible para las Unidades Vehiculares de la Municipalidades y Adquisición de Insumos para el Programa de Vaso de Leche.

## III. ANÁLISIS:

El artículo 194º de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la autonomía que la Constitución establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

El artículo 6º del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, dispone que "Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones".

[1] Reg. G.M. N° 081, de fecha 13.01.25.

El numeral 15.2 del artículo 15° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019 EF, en adelante, el TUO de la Ley, señala que el Plan Anual de Contrataciones (en adelante, el PAC) que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura, con independencia de que se sujeten al ámbito de aplicación de la presente norma o no, y de la fuente de financiamiento.

El numeral 6.2 del artículo 6º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante, el Reglamento de la Ley, en concordancia con el numeral 7.6.1 de la Directiva N° 002-2019 OSCE/CD, aprobada con la Resolución N° 014-2019-OSCE-PRE, en adelante la Directiva, establece que luego de aprobado el Plan Anual de Contrataciones, este puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones.

El numeral 6.3 del artículo 6º del Reglamento de la Ley, establece que la Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y. cuando lo tuviere, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificatorio, de ser el caso.

De conformidad con el numeral 7.6.1 de la Directiva N° 02-2019-OSCE/CD, "Plan Anual de Contrataciones", aprobada por la Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE, "Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones". Asimismo, el numeral 7.6.2 de la citada directiva establece que "Toda modificación del PAC debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC. En el caso que se modifique el PAC para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean Incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE".

## IV. CONCLUSIONES:

De acuerdo a lo expuesto y a la normativa vigente, esta Asesoría Legal considera que resulta PROCEDENTE lo solicitado por el jefe de logística, por lo cual RECOMIENDA se emita el respectivo acto resolutivo que disponga la Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2025.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MANUEL ANTONIO MESONES MURO
GERENCIA MUNICIPAL
PASE A: Secretaria General

1.- Autorizado
2.- Atencion
3.- Aprobado
4.- Atención Inmediata
5.- Opinión
6.- Informe
7.- Para su Conocimiento
8 - Según lo Solicitado
9 - Acompañar antecedente
10 - Proyectar Resolución
11 - ProyectarContestación
12 - Archivar

Observaciones: .....

Mesones Muro, 13 de 01 del 2025

GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MANUEL ANTONIO MESONES MURO
ABG. DERLING GRACIELA CARRASCO HUAMÁN
JEFA DE ASESORÍA LEGAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

# INFORME N°001-2025-MDMAMM/AL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCIÓN
13 ENE. 2025
HORA: 9:00 am REG: 081 - 2025
FIRMA: FOLIOS: 88

**A** : **ABG. PERCY YOEL CADENILLAS ROJAS.**
Gerente Municipal.

**DE** : **LIC. CÉSAR SANTISTEBAN HOYOS.**
Jefe del Área de Logística.

**ASUNTO** : SOLICITO APROBACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2025

**FECHA** : 13 de enero de 2025.

Tengo a bien dirigirme a Usted para expresarle ms cordial saludo y al mismo tempo manifestar lo siguiente:

**1) ANTECEDENTES:**

Que el Área de Logística en su condición del órgano encargado de las contrataciones de la entidad, recurre a su despecho a fin de solicitarle en su condición del titular de Pliego apruebe el Plan Anual de Contrataciones del Año 2025, siendo el instrumento de gestión logística que sirve para programar, difunda y evaluar la atención de las necesidades de bienes, servicios y obras que una entidad requiere para el cumplimiento de sus fines, cuyos procedimientos de selección se encuentran financiados y serán convocados durante el presente año fiscal, bajo el ámbito de aplicación del Artículo 3* de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N* 30225 se encuentran obligadas a elaborar, aprobar, modificar, publicar, difundir, ejecutar, supervisar y evaluar su plan anual de contrataciones, el cual constituye un instrumento de gestión que debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la entidad, las que a su vez provienen de todos y cada uno de los órganos y dependencias de la entidad, en atención al cumplimiento de sus funciones y al logro de sus metas institucionales a lo largo del año fiscal correspondiente, conforme lo establece el artículo 15" de la Ley 30225 modificada por Decreto Legislativo N* 1341 de fecha 07.01.2017 y el artículo 2 del Decreto Legislativo N* 1444, así como el artículo 6* del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N* 350-2017-Ef modificado por Decreto Supremo N* 344-2018-EF de fecha 31 de diciembre del 2018 y sus modificatorias.

Para lo cual, adjunto la formulación del Plan Anual de Contrataciones año Fiscal 2025 y el formato Excel del registro del Plan Anual De Contrataciones — fuente SEACE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO
V°B°
LOGÍSTICA

# PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

## AREA DE LOGISTICA

## PERIODO DISCAL 2025

*La formulación del Plan Anual de Contrataciones tiene por finalidad programar, difundir, y evaluar las Adquisiciones de Bienes, servicios, consultorías y obras, así como facilitar la transparencia de la información correspondiente al Organismo Supervisor de las contrataciones del estado — OSCE, a los proveedores y a la ciudadanía del Distrito de Manuel Antonio Mesones Muro.*

## I. INTRODUCCION:

El Plan Anual de Contrataciones es el instrumento de gestión logística que sirve para programar, difundir y evaluar la atención de las necesidades de bienes, servicios y obras que una entidad requiere para el cumplimiento de sus fines, cuyos procedimientos de selección se encuentran financiados y serán convocados durante el año fiscal.

Todas las Entidades del Sector Público bajo el ámbito de aplicación del Artículo 3º de la Ley de Contrataciones del Estado Ley Nº 30225 se encuentran obligadas a elaborar, aprobar, modificar, publicar, difundir, ejecutar, supervisar y evaluar su plan anual de contrataciones, el cual constituye un instrumento de gestión que debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la entidad, las que a su vez provienen de todos y cada uno de los órganos y dependencias de la entidad, en atención al cumplimiento de sus funciones y al logro de sus metas institucionales a lo largo del año fiscal correspondiente, conforme lo establece el artículo 15º de la Ley 30225 modificada por Decreto Legislativo Nº 1341 de fecha 07.01.2017 y el artículo 2 del Decreto Legislativo Nº1444, así como el artículo 6º del Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2017-Ef modificado por Decreto Supremo Nº 344-2018-EF de fecha 31 de diciembre del 2018.

La Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro con el objeto de planificar sus adquisiciones de bienes, contratación de servicios, consultorías y obras, formula el presente Plan Anual de Contrataciones para el año fiscal 2023, de conformidad con los Articulos 15 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº082-2019-EF, con la debida coordinación con la Unidad de Presupuesto, Gerencia Municipal y las diferentes áreas usuarias de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro.

El PAC está basado en un adecuado y oportuno procedimiento técnico de la formulación del cuadro de necesidades mediante el cual prevé y controla en forma nacional y sistemática la satisfacción de las necesidades de bienes y servicios para el cumplimiento de metas y objetivos asignados a las diferentes oficinas de la MDMAMM estableciendo los procedimientos de selección (Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Simplificada, Selección de consultores individuales, Comparación de Precios, Subasta inversa electrónica, Contratación Directa) cuya realización sea programable las cuales se realizarán en el periodo presupuestal 2025.

## II. CARACTERISTICAS

Las características del Plan Anual de Contrataciones son las siguientes:

**Público**: Todas las Entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado están en la obligación de registrar información relacionada con su Plan Anual de Contrataciones (PAC), los procedimientos de selección, los contratos y su ejecución, y todos los actos que requieran ser publicados en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE. Asimismo, las modificaciones respectivas, los mismos que son publicados. en el SEACE, también a través de su página WEB de la entidad **(http://munimanuelantonlomesonesmuro.gob.pe/)**, así como en el local de la Entidad al Valor de su reproducción.

**Formal**: su aprobación y modificación requiere de documento formal, aprobado por autoridad competente, en el caso de la Municipalidad con Resolución de Alcaldía.

**Obligatorio**: Todas las entidades bajo el ámbito de la Ley de contrataciones y adquisiciones del Estado se encuentran obligadas a formular su PAC.

**Integral**: El PAC agrupa todas las adquisiciones y contrataciones que la Entidad realizará en un ejercicio fiscal mayores a las 8 UITs.

## III. . FINALIDAD

La formulación del Plan Anual de Contrataciones se encuentra enmarcada al Presupuesto Institucional de Apertura (P.I.A.) y del cuadro de necesidades de cada una de las dependencias de la Municipalidad Distrital Manuel Antonio Mesones Muro, teniendo por finalidad programar, difundir, y evaluar las adquisiciones de bienes, servicios, consultorías y obras así como facilitar la transparencia de la información correspondiente al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, a los proveedores y a la ciudadanía del distrito Manuel Antonio Mesones Muro.

El siguiente esquema es el procedimiento para la contratación dentro de una entidad pública, en la cual está inmersa nuestra municipalidad.

## IV. . IMPORTANCIA DEL PLAN ANUAL.

El Plan Anual de Contrataciones constituye un documento de gestión importante en los siguientes aspectos:

**Para el Área de Logística, Patrimonio y Almacén**: ya que a través de dicho instrumento se evalúa la Ejecución de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes, Servicios, Consultorías y Obras que han sido debidamente programadas para todo el ejercicio presupuestal, realizando el inicio del expediente del procedimiento de selección, debidamente aprobado.

**Para el Órgano Encargado de las Contrataciones y/o Comités de Selección**: porque son los responsables directos de su ejecución, es decir, desarrollan los procedimientos de selección desde la etapa de formulación de las bases hasta que la buena pro queda consentida.

**Para los Proveedores Nacionales e Internaciones**: toda vez que estos tienen acceso a los planes anuales a través de las páginas WEB de las entidades y del OSCE. Asimismo, también la facultad de adquirido de las propias entidades al costo de su reproducción, y así tener conocimiento sobre las adquisiciones y contrataciones que van a llevar a cabo las entidades públicas en un determinado año fiscal.

**Para el Órgano o funcionario encargado de la aprobación y/o modificación del PAC**: así como la dependencia encargada de las adquisiciones y contrataciones de la entidad, como responsable de la supervisión de la elaboración, aprobación, publicación, difusión y ejecución del PAC.

**Para los Órganos de Control Interno**: contar con un documento conteniendo los diferentes procedimientos de selección programados para su seguimiento y para efectuar sus acciones de control respectivo.

**Para la Ciudadanía**: toda vez que tienen acceso al PAC desde su aprobación para su seguimiento y evaluación de los diferentes procedimientos de selección programados en busca del beneficio de las zonas urbano y rural del Distrito de Manuel Antonio Mesones Muro.

**Para el OSCE**: para velar por el cumplimiento de las normas en las adquisiciones del estado y a nivel nacional. Es un organismo especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas aunque con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera.

## V. PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.

Los principios tienen como finalidad garantizar que las entidades del Sector Público obtengan Bienes, Servicios y Obras de calidad requerida en forma oportuna y a precios adecuados; y servirán de criterio interpretativo para resolver las cuestiones que puedan suscitarse como parámetros para la actuación de los funcionarios y dependencias responsables.

- ✓ Libertad de concurrencia Y Igualdad de trato
- ✓ Transparencia
- ✓ Publicidad
- ✓ Competencia
- ✓ Eficacia y Eficiencia
- ✓ Vigencia tecnológica
- ✓ Sostenibilidad ambiental y social
- ✓ Equidad

## VI. OBJETIVOS.

**GENERAL**:

Elaborar el Plan Anual de Contrataciones para prever los bienes, servicio, consultorías y obras que requieren en la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro para el Año Fiscal 2025.

**ESPECÍFICOS**:

Contar con un catálogo y estándar para un ingreso real de las necesidades de las áreas de la Municipalidad mediante estudios que ofrece el mercado con la finalidad de definir con precisión la descripción, la cantidad, las características y las especificaciones de los bienes, servicios y os términos de referencia de consultorías y obras que van a adquirirse o contratarse, así como su valor estimado y/o valor referencial cuando corresponda.

Proporcionar información actualizada y veraz sobre aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos para analizar la información teórica de la adquisición para el desarrollo integral de abastecimiento de los bienes y obras para el cumplimiento de metas establecidas.

Establecer las normas, procedimientos y responsabilidades en cada una de las áreas para definir sus necesidades de bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo a su presupuesto, visto que la MDMAMM no cuenta con Plan Operativo aprobado es decir no se encuentra elaborado por lo que se adecuará al cumplimiento de metas y objetivos asignados a las unidades operativas para el año fiscal 2025.

EL Área de Logística, Patrimonio y Almacén deberá determinar los conglomerados y a la vez el procedimiento de selección para la adquisición de los bienes, servicios, consultorías y obras para el año 2025 para una oportuna elaboración del PAC, previo análisis del cuadro de necesidades elaborado por las unidades orgánicas en función a sus actividades programadas, en función a la clasificación dispuesta por la Ley de Presupuesto 2025.

Adquirir oportunamente los bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras de acuerdo al cronograma establecido, al calendario de compromisos para el mejor desarrollo de las actividades programadas por cada unidad.

Que las autoridades y funcionarios municipales tengan a la mano un instrumento de gestión para determinar y evaluar sus necesidades y gastos en las diferentes etapas del ejercicio 2025,

Realizar las modificaciones del PAC mediante sus respectivas inclusiones y exclusiones correspondientes a procedimientos de selección por variación presupuestal y/o reprogramación de metas, observando el mismo procedimiento de aprobación y difusión.

Remitir el PAC y sus respectivas modificaciones al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado — OSCE a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones — SEACE, para facilitar la transparencia. Elaborar la programación de los procedimientos de selección para que se realicen en una manera Honesta y Transparente ante las diferentes instituciones de control y en especial de la ciudadanía de Manuel Antonio Mesones Muro.

## VII. LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL AREA DE LOGISTICA, PATRIMONIO Y ALMACEN.

- Disciplina, racionalidad, prioridad y austeridad en las adquisiciones, determinando los bienes o grupo de bienes que tienen prioridad, para la operatividad y funcionamiento de la institución y de los servicios básicos que presta.
- Cumplimiento de la Ley de adquisiciones y contrataciones del Estado vigente y su reglamento y sus modificatorias referente a la determinación de la modalidad de adquisición y transparencia en el proceso de adquisición.
- Mayor fluidez y dinamismo, formulando alterativas viables, para reducir los tiempos en la atención y distribución de los bienes y servicios requeridos.
- Aplicar los procesos de control de calidad y selectivo en los bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras que han de requerir mediante exhaustivos estudios de mercado.
- Buscar mejorar la infraestructura para el almacenamiento de los insumos, bienes, materiales y equipo, para poder conservar y atender de la manera más eficiente, eficaz y segura los bienes a las dependencias de la municipalidad y a la ciudadanía del distrito Manuel Antonio Mesones Muro en general.
- Los procedimientos de selección promueven la competencia y participación a un mayor número de proveedores de una manera transparente e imparcial y así obtener mejores ofertas económicas y de mejor calidad.
- Atención oportuna de alimentos a los diferentes organismos sociales, así como el abastecimiento del Programa del Vaso de Leche y combustible para las diversas unidades de la entidad.

## VIII. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

El Plan anual de contrataciones, consolida la información de la Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa de Bienes, Servicios, Consultoría y ejecución de Obras que se realizarán en el año fiscal 2023 por la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro, en aras de una mejor transparencia y desempeño de la Institución.

Los Procedimientos de selección son:

- ✓ Licitación Pública (LP)
- ✓ Concurso Público (CP)

- ✓ Adjudicación Simplificada (AS)
- ✓ Selección de Consultores Individuales e Comparación de Precios (CP)
- ✓ Subasta Inversa Electrónica (SIE)
- ✓ Contratación Directa

Los Topes para cada proceso de selección de contrataciones y adquisiciones con los que va a trabajar la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro son:

**TOPES (*) PARA CADA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - RÉGIMEN GENERAL**

**Años Fiscal 2025 y en Soles**

| TIPO | MONTOS (**) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | BIENES | SERVICIOS | | | OBRAS |
| | | SERVICIO EN GENERAL | CONSULTORÍA DE OBRAS | CONSULTORÍA EN GENERAL | |
| LICITACIÓN PÚBLICA | > = 485.000 | - | | | > = de 5 000.000 |
| CONCURSO PÚBLICO | - | > = 485.000 | | | - |
| ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA | < a 485.000 > de 42.800 | < a 485.000 > de 42.800 | | | < a 5 000.000 > de 42.800 |
| CONTRATACIÓN DIRECTA | > de 42.800 | > de 42.800 | | > de 42.800 | > de 42.800 |
| COMPARACIÓN DE PRECIOS | < = de 80.250 > de 42.800 | < = a 80.250 > de 42.800 | - | | |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | > de 42.800 | > de 42.800 | - | | |
| SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES | - | - | | < = a 60.000 > de 42.800 | - |
| CONCURSO DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS | - | - | > = 485.000 | - | - |

(*) Artículo 5° literal A Artículos 22° al 27° del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado. Ley N°30225 aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y artículos 53° 85° y 98° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-F y al Artículo 14° de la Ley N° 32185 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
(**) Decreto Supremo No 260-2024-EF. publicado en el diario oficial El Peruano el día 17.12.2024

La duración de los procedimientos de selección de contrataciones y adquisiciones varía según el valor referencial en el caso de bienes y servicios, consultorías y ejecución de obras.

Todos los procesos cuyos montos sean, mayores a Ocho (8) unidades impositivas Tributarias (UIT) deben ser convocadas a través del SEACE, por lo que su proceso carece de validez legal y para convocar procedimientos de selección es necesario vincularlas con el Plan Anual en ese sentido, es obligatorio que estén incluidos en el Plan anual, salvo el procedimiento de selección de Comparación de Precios si así lo desea. Si el Proceso que desea convocar no se encuentra incluido en el Plan anual, debe realizarse la modificación en el plan Anual,

¿Se adjunta en el **ANEXO Nº 02** con el consolidado de los diferentes procedimientos de selección programados para el periodo fiscal 2025 que conforman el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro y el **ANEXO Nº 3** desagregados por cada tipo de Selección

## IX. APROBACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 6" del reglamento y el numeral 7.4 de la Directiva N" 002-2019-OSCE/CD la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones será mediante documento emitido por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. Asimismo, El PAC debe ser aprobado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la aprobación del PIA.

Se adjunta el ANEXO N" 01, RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº134-2024/MDMAMM-F de fecha 26 de diciembre del 2024, para la Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Distrital Manuel Antonio Mesones Muro para el Año Fiscal 2025.

## X. DIFUSION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Un aspecto importante de las Contrataciones del Estado es el soporte informático que la acompaña y que ha permitido una mayor transparencia en los procedimientos de selección y mayor participación de los postores. EL SEACE es el sistema Electrónico de Contratación del estado, así como la realización de transacciones electrónicas, todas las entidades publicas regidas por la Ley de contrataciones del Estado están obligadas a registrar su Plan Anual de Contrataciones, los procedimientos de selección, los contratos y su ejecución.

El SEACE es administrado por el Organismo Supervisor de les Contrataciones del Estado - OSCE, adicionalmente, este organismo presta importantes servicios de información y capacitación difundidos a través de su portal institucional y cuyo acceso es universal

De conformidad con el Artículo 06" del Reglamento y le Directa N* 002 2019OSCE/CD el Plan Anual de Contrataciones y el documento que lo apruebe (Resolución de Alcaldía) deberá publicarse en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (5 d es hábiles siguientes a la fecha de aprobado, incluyendo el documento de aprobación Adicionalmente el PAC debe publicarse en el portal web de la Entidad, así como estar a disposición de los interesados en el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, para que pueda ser revisado y/o adquirido a costo de reproducción

La información del PAC registrada y publicada en el SEACE por las Entidades tener carácter de declaración jurada y está sujeta a les responsabilidades legales correspondientes. El SEACE no verifica ni aprueba la legalidad de los actos y actuaciones expedidos por la Entidad, siendo esta responsable de velar porque estos se sujeten a la normativa vigente.

## XI. MODIFICACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRACIONES

Que el Artículo 6" del Reglamento de la Ley N*" 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N* 344-2018-EF y sus modificatorias y su Directiva Nº002-2019-OSCE/CD, establece que El PAC puede ser mod ficado durante el curso del año fiscal, para incluir o excluir contrataciones, en caso que se produzca Una reprogramación de las metas institucionales propuestas o una modificación de la asignación presupuestal, así como cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección previsto en el PAC como resultado de la determinación del valor referencial. Toda modificación del PAC, sea por inclusión y/o exclusión de algún procedimiento de selección para la contratación de bienes, servicios y obras, deberá ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o funcionario en el que se haya delegado la aprobación del PAC. En el caso que se modifique el PAC para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE.

El documento que lo apruebe deberá ser publicado por cada entidad en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles siguientes a su aprobación.

Una versión del Plan anual es una vista del Plan en un determinado punto en el tiempo, Sirve para mantener un control de los cambios que se realizan, así tenemos:

- ✓ Versión 1 : Plan anual original
- ✓ Versión 2 : Primera modificación
- ✓ Versión 3 : Segunda modificación

Así sucesivamente como modificaciones se realice al Plan Anual de Contrataciones. Cada versión contiene todos los procesos de la anterior más las inclusiones o exclusiones correspondientes que hubiera para dicha versión.

## XII. DE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL

Es responsabilidad del Titular de la Entidad o del funcionario encargado de la aprobación y/o modificación del PAC, así como del OEC de la Entidad, la ejecución de los procedimientos de selección y las contrataciones programadas en el PAC en la fecha prevista, sin perjuicio de la responsabilidad de los demás órganos y de todo funcionario o servidor de la Entidad que intervenga en los procesos de contratación en el marco de sus funciones previstas en la Ley, el Reglamento y las normas de organización interna de la Entidad.

## XIII. SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL

El Titular de la Entidad o del funcionario encargado de la aprobación y/o modificación del PAC, es responsable de supervisar y efectuar el seguimiento al proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC; sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde al Órgano de Control Institucional de cada Entidad, conforme a las normas del Sistema Nacional de Control. Para dicho efecto, el OEC de la Entidad debe elevar al Titular de la Entidad o al funcionario a quien se le haya encargado la aprobación y/o modificación del PAC, un informe pormenorizado sobre cada uno de los aspectos puntualizados en el párrafo precedente y, principalmente, sobre la ejecución del PAC, con una descripción y comentario de las actividades de los servidores, funcionarios y breas usuarias encargadas de su cumplimiento

El Titular de la Entidad debe realizar evaluaciones periódicas bajo el enfoque de gestión por resultados, sobre la ejecución de les contrataciones, así como su incidencia en el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional.

La evaluación es permanente, con un seguimiento periódico verificando lo programado, lo adquirido y o distribuido,

En el caso de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro por delegación expresa le corresponde a la Gerencia Municipal la evaluación respectiva.

## XIV. BASE LEGAL

- ✓ Ley Nº31638 - Ley De Presupuesto Del Sector Público para El Año Fiscal 2023
- ✓ Ley Nº31639 - Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público
- ✓ para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley Nº31640-Ley De Endeudamiento Del Sector Público para El Año Fiscal 2023
- ✓ ley Nº27972 Ley Orgánica De Municipalidades
- ✓ Decreto Ley Nº 22056 que Instituye el Sistema de abastecimiento
- ✓ Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N" 30225 modificado
- ✓ por Decreto Legislativo Nº1341 y decreto Legislativo 1444
- ✓ ¿Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº350-2015-EF modificado por Decreto Supremo N* 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley Nº28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, ¿aprobado mediante Decreto Supremo Nº304-2012-EF.
- ✓ Ley Nº27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Resolución De Alcaldía RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº134-2024/MDMAMM-F de fecha 26 de diciembre del 2024
- ✓ Directiva 002-2019-0SCE/CD que regula el procedimiento del Plan Anual de Contrataciones.

## XV. LINEAMIENTOS DE POLITICAS DE AUSTERIDAD

El área de logística, patrimonio y almacén, atendiendo a las necesidades de tas diferentes Unidades Orgánicas de nuestra institución está facultada a racionalizar los bienes y servicios a través de Adquisiciones y Contrataciones que optimicen la operatividad institucional concordante con la Ejecución de las fuentes de financiamiento, para mantener el equilibrio presupuestal en el marco de un orden de prioridad. De conformidad con la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2025, la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro, dictará en forma oportuna las medidas de austeridad correspondiente si fuera el caso. La totalidad de Adquisiciones de Bienes, Servicios, consultoría y ejecución de obras se realizarán bajo la supervisión y responsabilidad a través del órgano encargado de las contrataciones y/o Comité de Selección cuando corresponda.

# ANEXO 01

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°134-2024/MDMAMM-F

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL
# MANUEL ANTONIO MESONES MURO
*Distrito Turístico y Ecológico*

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**RESOLUCION DE ALCALDÍA Nº 134-2024-MDMAMM-F**

Manuel A. Mesones Muro, 26 de Diciembre del 2024.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.**

**VISTO:**

El acta de Sesión de Concejo N° 024-2024 de fecha 26 de diciembre 2024, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro para el Año Fiscal 2025 tal como lo establece el numeral 16 del artículo 9° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, las Municipalidades son órganos de Gobierno Local, con personería jurídica de derecho público; gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, en el marco de lo dispuesto en el artículo 195° de la Constitución Política del Perú, el literal d) del artículo 42 de la Ley N°27783, Ley de Bases de la Descentralización y el numeral 31.3 de artículo 31° del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, es competencia de los gobiernos locales aprobar sus presupuestos institucionales;

Que, el inciso 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, dispone que son atribuciones del Alcalde dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las Leyes y Ordenanzas, en concordancia con el artículo 43° de la precitada norma, que señala que las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo;

Que, el literal d), del artículo 42° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y el numeral 31.3), del artículo 31° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, es competencia de los Gobiernos Locales aprobar sus presupuestos institucionales;

Que, mediante Ley N° 32185 se ha aprobado el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, el cual comprende las transferencias de recursos para los Gobiernos Locales;

Que, mediante Acta de Sesión de Concejo N° 024-2024. se ha aprobado el Presupuesto Institucional para el Año Fiscal 2025 de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro, a nivel de Pliego, Fuente de Financiamiento, Rubros, por Categoría Presupuestaria, Producto/Proyecto, Actividades y Acciones de Inversión u Obra, Función, Programa Funcional, Subprograma Funcional, el mismo que consigna un Presupuesto de Ingresos y Gastos ascendente a la suma de S/ 5'145,127.00 (Cinco millones ciento cuarenta y cinco mil ciento veintisiete con 00/100 Soles), incluyendo las transferencias dispuestas en la norma legal antes señalada;

Asimismo, en el citado Acuerdo se aprobó los porcentajes de aplicación del Fondo de Compensación Municipal FONCOMUN, en 91% para Gastos Corrientes y 09% en Gastos de Capital del Año Fiscal 2025, que forma parte del Presupuesto Institucional de Apertura del Año Fiscal 2025;

Que, el Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro, debe ser promulgado por el Alcalde, a través de una Resolución de Alcaldía, en un plazo que no exceda del 31 de diciembre del año 2024.

# ANEXO 02

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONSOLIDADO

# PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

A) NOMBRE DE LA ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

B) AÑO : [redacted]

C) SIGLAS : MDMAMM

D) UNIDAD EJECUTORA : 301235

E) RUC : 20185108847

F) PLIEGO :

G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL PAC : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Para generar el archivo XML para el SEACE Presione CTRL + G — En las columnas con triángulo Azul presione CTRL + H para obtener ayuda

| N. REG | Unico - Relacion de Item | TIPO DE COMPRA O SELECCION | ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA | TIPO | TIPO DE PROCESO | OBJETO DE CONTRATACIÓN | N. ITEM | ¿TIENE ANTECEDENTE? | DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ANTECEDENTE | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR | CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ITEM (Necesita conexión a Internet) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | TIPO DE MONEDA | TIPO DE CAMBIO | VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN | CODIGO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL LUGAR DE LA PRESTACIÓN | | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATORIA | MODALIDAD DE SELECCIÓN | ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | OBSERVACIONES | [redacted] | CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (PRINCIPAL) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | DEPA | PROV | DIST | | | | | | | |
| | | por la entidad | | por proceso de selección | adquisicion especificada | bien | | no | | ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PARA EL AÑO 2025 | | KILOGRAM | 7057 69 | SOLES | 1 00 | S/ 60,954 19 | | | | | FEBRERO | ADJUDICACION SIMPLIFICADA | LOGISTICA | CONTRATACION SERA DIFUNDIDA | | |
| | | [redacted] | | [redacted] | subasta inversa electronica | bien | | no | | ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES DE LA MDMAMM | | GALON | 3,864 | SOLES | 1 00 | S/ 58,844 00 | | | | | [redacted] | SUBASTA ELECTRONICA | LOGISTICA | CONTRATACION SERA DIFUNDIDA | | |

# ANEXO 03

## DESAGREGADO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**SUMUNISTRO DE BIENES:**

- **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO PARA EL AÑO 2025.**

Objeto: Tiene por finalidad contratar al Mejor postor para Adquisición Suministro combustible para las unidades vehiculares propiedad de la Municipalidad Distrital Manuel Antonio Mesones Muro Para el año 2025.
De la Fuente de Financiamiento: RDR Valor Referencial: S/ 58,944.00 (cincuenta y ocho novecientos cuarenta y cuatro con 00/100 soles).

| *ITEM* | *DESCRIPCION* | *CANTIDAD* | *P. UND* | *TOTAL* |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *DIESEL B5 S-50* | *3600* | *15.20* | ***S/ 54,720.00*** |
| *2* | *GASOHOL REGULAR* | *264* | *16.00* | ***S/ 4,224.00*** |

El tipo de Procedimiento que corresponde de acuerdo al valor estimado a una Subasta Inversa Electrónica en la modalidad de Procedimiento Electrónico, que permitirá Seleccionar al Proveedor idóneo y abastecer a las unidades vehiculares propiedad del distrito de Manuel Antonio Mesones Muro.
Mes Probable de convocatorio: febrero 2025.

- **ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE.**

Objeto: Tiene por finalidad contratar al Mejor postor para Adquisición de Programa Vaso de Leche para los diversos comités del Programa Vaso de Leche del Distrito de Manuel Antonio Mesones Muro para los meses de marzo a diciembre del 2025,

De la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios Valor Referencial: S/ 60,954.19 (sesenta mil novecientos cincuenta y cinco con 19/100 soles).

El tipo de Procedimiento que corresponde de acuerdo al valor estimado a una Adjudicación Simplificada en la modalidad de Procedimiento Electrónico, que permitirá Seleccionar al Proveedor del Programa Vaso de Leche y abastecer a los diversos comités del distrito de Manuel Antonio Mesones Muro.
Mes Probable de convocatorio: febrero 2025.

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| PROGRAMACION: C.M.N. | | | | | | 191,801.90 | | 74,272.10 | | 192,416.43 | | 73,643.87 | | |
| 2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | 52,439.80 | | 18,970.60 | | 53,010.30 | | 18,480.10 | | |
| Meta: 2 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS | | | | | | 3,352.50 | | 1,722.50 | | 3,625.00 | | 1,450.00 | | |
| Actividad Operativa: C0018 - RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS | | | | | | 3,352.50 | | 1,722.50 | | 3,625.00 | | 1,450.00 | | |
| 2.3. 1 2. 1 1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | | | | | | 622.50 | | 255.00 | | 622.50 | | 255.00 | | |
| 894400020065 | B | GORRO DE DRIL TALLA ESTANDAR | UNIDAD | 22.500000 | 25.00 | 562.50 | 10.00 | 225.00 | 25.00 | 562.50 | 10.00 | 225.00 | 25.00 | |
| 899600130037 | B | MANDIL DE PLASTICO GRUESO | UNIDAD | 30.000000 | 2.00 | 60.00 | 1.00 | 30.00 | 2.00 | 60.00 | 1.00 | 30.00 | 2.00 | |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | 1,107.50 | | 597.50 | | 1,292.50 | | 412.50 | | |
| 133000010002 | B | ACIDO MURIATICO X 1 L | UNIDAD | 5.000000 | 15.00 | 75.00 | 10.00 | 50.00 | 25.00 | 125.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | |
| 133000160141 | B | DETERGENTE GRANULADO INDUSTRIAL X 15 kg APROX. | UNIDAD | 88.000000 | 3.00 | 264.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 264.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 133000240096 | B | LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% | GALON | 9.500000 | 5.00 | 47.50 | 5.00 | 47.50 | 10.00 | 95.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 135000080084 | B | ESCOBILLON DE NAILON PARA PISO X 35 cm | UNIDAD | 10.000000 | 25.00 | 250.00 | 20.00 | 200.00 | 25.00 | 250.00 | 20.00 | 200.00 | 25.00 | |
| 135000140173 | B | REPUESTO PARA TRAPEADOR DE MICROFIBRA 40 cm X 75 cm APROX. | UNIDAD | 5.000000 | 40.00 | 200.00 | 20.00 | 100.00 | 40.00 | 200.00 | 20.00 | 100.00 | 40.00 | |
| 139200100123 | B | JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 1 gal | UNIDAD | 19.000000 | 3.00 | 57.00 | 1.00 | 19.00 | 4.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 501100043027 | B | BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 35 cm X 40 cm | CIENTO | 85.000000 | 2.00 | 170.00 | 2.00 | 170.00 | 3.00 | 255.00 | 1.00 | 85.00 | 2.00 | |
| 895700080146 | B | TELA FRANELA X 1 m DE ANCHO | METRO | 5.500000 | 8.00 | 44.00 | 2.00 | 11.00 | 5.00 | 27.50 | 5.00 | 27.50 | 10.00 | |
| 2.3. 1 6. 1 4 DE SEGURIDAD | | | | | | 1,030.00 | | 475.00 | | 1,315.00 | | 190.00 | | |
| 805000050347 | B | GUANTE ANTICORTE | PAR | 9.500000 | 50.00 | 475.00 | 50.00 | 475.00 | 80.00 | 760.00 | 20.00 | 190.00 | 80.00 | |
| 805000060019 | B | CASCO PROTECTOR DE PLASTICO (MENOR A 1/4 DE LA UIT) | UNIDAD | 18.500000 | 30.00 | 555.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 | 555.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 | |
| 2.3. 1 99. 1 1 HERRAMIENTAS | | | | | | 592.50 | | 395.00 | | 395.00 | | 592.50 | | |
| 410600060014 | B | PALA TIPO RECTA DE ACERO CON MANGO DE MADERA | UNIDAD | 39.500000 | 15.00 | 592.50 | 10.00 | 395.00 | 10.00 | 395.00 | 15.00 | 592.50 | 25.00 | |
| Meta: 11 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRESTADORES DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y | | | | | | 489.70 | | 115.80 | | 489.70 | | 115.80 | | |
| Actividad Operativa: C0045 - MONITOREO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA | | | | | | 489.70 | | 115.80 | | 489.70 | | 115.80 | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 489.70 | | 115.80 | | 489.70 | | 115.80 | | |
| 475100030809 | B | PAPEL BOND MEMBRETADO 90 g TAMAÑO A4 | MILLAR | 220.000000 | 1.00 | 220.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 220.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | 8.00 | 64.80 | 8.00 | 64.80 | 8.00 | 64.80 | 8.00 | 64.80 | 8.00 | |
| 711100030005 | B | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO | UNIDAD | 2.500000 | 2.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 715000120035 | B | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 100 HOJAS APROX. | UNIDAD | 40.200000 | 1.00 | 40.20 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 40.20 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 6.00 | 3.30 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3.30 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 6.00 | 3.30 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3.30 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 716000080279 | B | SELLO PORTATIL DE BOLSILLO 37 mm X 14 mm | UNIDAD | 10.000000 | 4.00 | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 716000090064 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 4.700000 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000160013 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 2.600000 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 6.00 | 102.00 | 3.00 | 51.00 | 6.00 | 102.00 | 3.00 | 51.00 | 6.00 | |
| 718500050032 | B | CLIP DE METAL 33 mm X 100 | UNIDAD | 1.900000 | 2.00 | 3.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 3.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| Meta: 12 - EDUCACION SANITARIA PARA HOGARES RURALES | | | | | | **149.78** | | **32.40** | | **149.78** | | **32.40** | | |
| Actividad Operativa: C0019 - HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE | | | | | | **149.78** | | **32.40** | | **149.78** | | **32.40** | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | **149.78** | | **32.40** | | **149.78** | | **32.40** | | |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | 4.00 | 32.40 | 4.00 | 32.40 | 4.00 | 32.40 | 4.00 | 32.40 | 4.00 | |
| 711100010036 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE | UNIDAD | 1.100000 | 2.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 715000220029 | B | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ | UNIDAD | 2.000000 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000010187 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO | UNIDAD | 0.550000 | 4.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 4.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 4.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | 6.00 | 2.58 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 2.58 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 6.00 | 102.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 102.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| Meta: 13 - MONITOREO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION | | | | | | **107.00** | | **0.00** | | **107.00** | | **0.00** | | |
| Actividad Operativa: C0019 - HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE | | | | | | **107.00** | | **0.00** | | **107.00** | | **0.00** | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | **107.00** | | **0.00** | | **107.00** | | **0.00** | | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 2.00 | 28.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 28.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 710600060044 | B | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m | UNIDAD | 9.500000 | 2.00 | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 710600100250 | B | SOBRE MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 11.000000 | 2.00 | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 715000120003 | B | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX. | UNIDAD | 23.500000 | 1.00 | 23.50 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 23.50 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 718500080025 | B | GRAPA 26/6 X 1000 | UNIDAD | 2.800000 | 2.00 | 5.60 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.60 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 718500100014 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 | UNIDAD | 8.900000 | 1.00 | 8.90 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 8.90 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| Meta: 20 - NORMAR Y FISCALIZAR | | | | | | 1,356.90 | | 37.40 | | 1,356.90 | | 37.40 | | |
| Actividad Operativa: C0025 - CONDUCCIÓN Y ORIENTACION SUPERIOR | | | | | | 1,356.90 | | 37.40 | | 1,356.90 | | 37.40 | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 1,356.90 | | 37.40 | | 1,356.90 | | 37.40 | | |
| 475100030809 | B | PAPEL BOND MEMBRETADO 90 g TAMAÑO A4 | MILLAR | 220.000000 | 3.00 | 660.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 660.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 475100040949 | B | FOLDER DE CARTULINA PLASTIFICADA INSTITUCIONAL TAMAÑO A4 CON FASTENER | UNIDAD | 1.200000 | 500.00 | 600.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 600.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 28.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 28.00 | 0.00 | |
| 710600060044 | B | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m | UNIDAD | 9.500000 | 3.00 | 28.50 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 28.50 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 716000080279 | B | SELLO PORTATIL DE BOLSILLO 37 mm X 14 mm | UNIDAD | 10.000000 | 1.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000090064 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 4.700000 | 1.00 | 4.70 | 1.00 | 4.70 | 1.00 | 4.70 | 1.00 | 4.70 | 1.00 | |
| 716000090066 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR NEGRO | UNIDAD | 4.700000 | 1.00 | 4.70 | 1.00 | 4.70 | 1.00 | 4.70 | 1.00 | 4.70 | 1.00 | |
| 716000160013 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 2.600000 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000160014 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO | UNIDAD | 2.600000 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 718500100025 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE PLASTICO. | EMPAQUE X 50 | 14.600000 | 3.00 | 43.80 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 43.80 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| Meta: 21 - GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | | 43,762.60 | | 14,340.00 | | 44,060.60 | | 14,122.00 | | |
| Actividad Operativa: C0030 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | 43,762.60 | | 14,340.00 | | 44,060.60 | | 14,122.00 | | |
| 2.3. 1 1. 1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | | | | | | 130.00 | | 156.00 | | 130.00 | | 156.00 | | |
| 091100020084 | B | AGUA MINERAL SIN GAS X 625 mL APROX. | UNIDAD | 1.300000 | 100.00 | 130.00 | 120.00 | 156.00 | 100.00 | 130.00 | 120.00 | 156.00 | 100.00 | |
| 2.3. 1 3. 1 3 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES | | | | | | 3,262.00 | | 368.00 | | 3,262.00 | | 368.00 | | |
| 175500040006 | B | ACEITE PARA MOTOBOMBA MONOGRADO 2 TIEMPOS | UNIDAD | 4.800000 | 40.00 | 192.00 | 10.00 | 48.00 | 40.00 | 192.00 | 10.00 | 48.00 | 40.00 | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 175500100261 | B | ACEITE HIDROLINA ISO 10° X 5 gal | UNIDAD | 270.000000 | 3.00 | 810.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 810.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 175500100297 | B | ACEITE LUBRICANTE MULTIGRADO SAE 15W-40° PARA MOTOR PETROLERO | GALON | 350.000000 | 3.00 | 1,050.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 1,050.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 175500100372 | B | ACEITE MULTIGRADO 20W-50° GASOLINERO X 1 L | UNIDAD | 35.000000 | 12.00 | 420.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 420.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | |
| 175500100498 | B | ACEITE LUBRICANTE x 120 mL | UNIDAD | 32.000000 | 15.00 | 480.00 | 10.00 | 320.00 | 15.00 | 480.00 | 10.00 | 320.00 | 15.00 | |
| 175500150034 | B | LIQUIDO PARA FRENOS X 300 mL | UNIDAD | 21.000000 | 10.00 | 210.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 210.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 175500170105 | B | REFRIGERANTE X 1gal | UNIDAD | 20.000000 | 5.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | **1,004.00** | | **520.00** | | **1,004.00** | | **520.00** | | |
| 133000070071 | B | CERA LIQUIDA PARA PISO COLOR ROJO X 1 gal | UNIDAD | 65.000000 | 6.00 | 390.00 | 6.00 | 390.00 | 6.00 | 390.00 | 6.00 | 390.00 | 6.00 | |
| 133000070088 | B | CERA LIQUIDA PARA PISO COLOR NEUTRO X 1 gal | UNIDAD | 65.000000 | 4.00 | 260.00 | 2.00 | 130.00 | 4.00 | 260.00 | 2.00 | 130.00 | 4.00 | |
| 646100060217 | B | BALDE DE PLASTICO CON ESCURRIDOR DE MOPA X 18 L | UNIDAD | 29.500000 | 12.00 | 354.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 354.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | |
| 2.3. 1 6. 1 1 DE VEHICULOS | | | | | | **629.60** | | **0.00** | | **629.60** | | **0.00** | | |
| 071000010716 | B | FILTRO DE ACEITE COD. REF. AM39653 | UNIDAD | 35.200000 | 8.00 | 281.60 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 281.60 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | |
| 071000010763 | B | FILTRO DE ACEITE COD. REF. 15613E0080 | UNIDAD | 62.000000 | 2.00 | 124.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 124.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 071000031021 | B | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 23304EV082 | UNIDAD | 55.000000 | 2.00 | 110.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 110.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 071000031133 | B | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. P551124 | UNIDAD | 57.000000 | 2.00 | 114.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 114.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 2.3. 1 11. 1 1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | | | | | | **4,237.00** | | **3,396.00** | | **4,535.00** | | **3,178.00** | | |
| 025500010014 | B | LIJA PARA PULIR AL AGUA N° 150 | UNIDAD | 3.000000 | 20.00 | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | |
| 731500010053 | B | PINTURA ESMALTE SINTETICO | GALON | 58.000000 | 4.00 | 232.00 | 3.00 | 174.00 | 5.00 | 290.00 | 2.00 | 116.00 | 3.00 | |
| 731500010664 | B | PINTURA BASE. | GALON | 136.000000 | 2.00 | 272.00 | 2.00 | 272.00 | 2.00 | 272.00 | 2.00 | 272.00 | 2.00 | |
| 731500010721 | B | PINTURA ESMALTE | GALON | 83.000000 | 5.00 | 415.00 | 10.00 | 830.00 | 5.00 | 415.00 | 10.00 | 830.00 | 5.00 | |
| 731500010823 | B | PINTURA ESMALTE COLOR AMARILLO | GALON | 83.000000 | 6.00 | 498.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 498.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 731500010951 | B | PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO | GALON | 90.000000 | 2.00 | 180.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 180.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 731500011369 | B | PINTURA GLOSS | GALON | 78.000000 | 5.00 | 390.00 | 3.00 | 234.00 | 4.00 | 312.00 | 4.00 | 312.00 | 4.00 | |
| 731500040053 | B | THINNER X 1 gal | UNIDAD | 39.000000 | 10.00 | 390.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 390.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 731500150210 | B | PINTURA A BASE DE LATEX TIPO I COLOR PANTONE 11-0601 TCX | GALON | 78.000000 | 3.00 | 234.00 | 4.00 | 312.00 | 5.00 | 390.00 | 2.00 | 156.00 | 3.00 | |
| 731500150316 | B | PINTURA A BASE DE LATEX COLOR PANTONE 3435 C | GALON | 80.000000 | 6.00 | 480.00 | 2.00 | 160.00 | 4.00 | 320.00 | 4.00 | 320.00 | 4.00 | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 731500150490 | B | PINTURA A BASE DE LATEX TIPO I COLOR PANTONE 420 C | GALON | 80.000000 | 4.00 | 320.00 | 4.00 | 320.00 | 7.00 | 560.00 | 2.00 | 160.00 | 4.00 | |
| 731500150513 | B | PINTURA A BASE DE LATEX TIPO I COLOR PANTONE 2349 C | GALON | 82.000000 | 7.00 | 574.00 | 11.00 | 902.00 | 8.00 | 656.00 | 10.00 | 820.00 | 7.00 | |
| 737100020006 | B | BROCHA 6 in | UNIDAD | 16.000000 | 12.00 | 192.00 | 12.00 | 192.00 | 12.00 | 192.00 | 12.00 | 192.00 | 12.00 | |
| 2.3. 1 99. 1 99 | | OTROS BIENES | | | | **50.00** | | **0.00** | | **50.00** | | **0.00** | | |
| 737100010005 | B | RODILLO PARA PINTAR DE 9 in | UNIDAD | 25.000000 | 2.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 2.3. 2 2. 2 3 | | SERVICIO DE INTERNET | | | | **3,100.00** | | **2,400.00** | | **3,100.00** | | **2,400.00** | | |
| 870500030019 | S | SERVICIO DE INTERNET | SERVICIO | | | 2,400.00 | | 2,400.00 | | 2,400.00 | | 2,400.00 | | |
| 870500030102 | S | SERVICIO DE DOMINIO Y HOSTING PARA ARCHIVOS INFORMATICOS | SERVICIO | | | 700.00 | | 0.00 | | 700.00 | | 0.00 | | |
| 2.3. 2 2. 4 1 | | SERVICIO DE PUBLICIDAD | | | | **3,000.00** | | **1,500.00** | | **3,000.00** | | **1,500.00** | | |
| 150100030013 | S | SERVICIO DE PUBLICIDAD EN DIFUSION LOCAL POR PERIFONEO | SERVICIO | | | 2,400.00 | | 1,200.00 | | 2,400.00 | | 1,200.00 | | |
| 150100030024 | S | SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PLATAFORMAS DIGITALES | SERVICIO | | | 600.00 | | 300.00 | | 600.00 | | 300.00 | | |
| 2.3. 2 4. 5 1 | | DE VEHICULOS | | | | **25,450.00** | | **6,000.00** | | **25,450.00** | | **6,000.00** | | |
| 607500070195 | S | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOTOCICLETA | SERVICIO | | | 450.00 | | 0.00 | | 450.00 | | 0.00 | | |
| 607500070228 | S | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA | SERVICIO | | | 6,000.00 | | 6,000.00 | | 6,000.00 | | 6,000.00 | | |
| 607500070322 | S | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMION COMPACTADOR DE BASURA | SERVICIO | | | 19,000.00 | | 0.00 | | 19,000.00 | | 0.00 | | |
| 2.3. 2 7.11 5 | | SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO | | | | **600.00** | | **0.00** | | **600.00** | | **0.00** | | |
| 040100010017 | S | SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS | SERVICIO | | | 600.00 | | 0.00 | | 600.00 | | 0.00 | | |
| 2.3. 2 7.11 99 | | SERVICIOS DIVERSOS | | | | **2,300.00** | | **0.00** | | **2,300.00** | | **0.00** | | |
| 607500020139 | S | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VOLQUETE | SERVICIO | | | 2,300.00 | | 0.00 | | 2,300.00 | | 0.00 | | |
| Meta: 31 - MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES | | | | | | **345.82** | | **0.00** | | **345.82** | | **0.00** | | |
| Actividad Operativa: C0043 - MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES | | | | | | **345.82** | | **0.00** | | **345.82** | | **0.00** | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 | | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | **75.82** | | **0.00** | | **75.82** | | **0.00** | | |
| 711100010039 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 0.850000 | 2.00 | 1.70 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1.70 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000010187 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO | UNIDAD | 0.550000 | 2.00 | 1.10 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1.10 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR | UNIDAD | 0.550000 | 6.00 | 3.30 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3.30 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | | | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Meta | 2025 | | | | 2026 | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semes |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad |
| AZUL | | | | | | | | | | | | | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | 4.00 | 1.72 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 1.72 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 4.00 | 68.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 68.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |
| 2.3. 1 11. 1 1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | | | | | | **270.00** | | **0.00** | | **270.00** | | **0.00** | |
| 731500010951 | B | PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO | GALON | 90.000000 | 3.00 | 270.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 270.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |
| Meta: 34 - BRINDAR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA | | | | | | **2,875.50** | | **2,722.50** | | **2,875.50** | | **2,722.50** | |
| Actividad Operativa: C0038 - BRINDAR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA | | | | | | **2,875.50** | | **2,722.50** | | **2,875.50** | | **2,722.50** | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | **57.00** | | **57.00** | | **57.00** | | **57.00** | |
| 716000060425 | B | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO | UNIDAD | 3.000000 | 2.00 | 6.00 | 2.00 | 6.00 | 2.00 | 6.00 | 2.00 | 6.00 | 2.00 |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 3.00 | 51.00 | 3.00 | 51.00 | 3.00 | 51.00 | 3.00 | 51.00 | 3.00 |
| 2.3. 1 5. 4 1 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA | | | | | | **381.00** | | **381.00** | | **381.00** | | **381.00** | |
| 070400190124 | B | CINTA AISLANTE DE 20 mm X 1700 m | UNIDAD | 7.000000 | 3.00 | 21.00 | 3.00 | 21.00 | 3.00 | 21.00 | 3.00 | 21.00 | 3.00 |
| 070400190231 | B | CINTA TEFLON 25 mm X 15 m | UNIDAD | 120.000000 | 3.00 | 360.00 | 3.00 | 360.00 | 3.00 | 360.00 | 3.00 | 360.00 | 3.00 |
| 2.3. 1 11. 1 1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | | | | | | **832.50** | | **784.50** | | **832.50** | | **784.50** | |
| 419200070012 | B | HOJA DE SIERRA 1/2 in | UNIDAD | 9.000000 | 10.00 | 90.00 | 10.00 | 90.00 | 10.00 | 90.00 | 10.00 | 90.00 | 10.00 |
| 737000050162 | B | PEGAMENTO PARA CPVC X 1/32 gal | UNIDAD | 119.000000 | 2.00 | 238.00 | 2.00 | 238.00 | 2.00 | 238.00 | 2.00 | 238.00 | 2.00 |
| 737000050274 | B | PEGAMENTO PARA PVC X 250 mL | UNIDAD | 55.000000 | 4.00 | 220.00 | 4.00 | 220.00 | 4.00 | 220.00 | 4.00 | 220.00 | 4.00 |
| 969800031208 | B | TUBO DE PVC PESADO 1/2 in X 5 m | UNIDAD | 13.500000 | 3.00 | 40.50 | 3.00 | 40.50 | 3.00 | 40.50 | 3.00 | 40.50 | 3.00 |
| 969800031223 | B | TUBO DE PVC 1 1/2 in X 5 m | UNIDAD | 68.000000 | 3.00 | 204.00 | 2.00 | 136.00 | 3.00 | 204.00 | 2.00 | 136.00 | 3.00 |
| 969800031328 | B | TUBO DE PVC 3/4 in X 5.00 m | UNIDAD | 20.000000 | 2.00 | 40.00 | 3.00 | 60.00 | 2.00 | 40.00 | 3.00 | 60.00 | 2.00 |
| 2.3. 1 99. 1 1 HERRAMIENTAS | | | | | | **45.00** | | **0.00** | | **45.00** | | **0.00** | |
| 415400030112 | B | JUEGO DE DESARMADORES PARA ELECTRICIDAD X 12 PIEZAS | UNIDAD | 20.000000 | 1.00 | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 419000010162 | B | JUEGO DE ALICATES PARA ELECTRICISTA X 5 PIEZAS | UNIDAD | 25.000000 | 1.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 2.3. 1 99. 1 99 OTROS BIENES | | | | | | **60.00** | | **0.00** | | **60.00** | | **0.00** | |
| 503300070015 | B | SOGA DE NAILON. | METRO | 2.000000 | 30.00 | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 2.3. 2 4. 5 1 DE VEHICULOS | | | | | | | **1,500.00** | | **1,500.00** | | **1,500.00** | | **1,500.00** | | |
| 607500070273 | S | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOTOFURGON | SERVICIO | | | | 1,500.00 | | 1,500.00 | | 1,500.00 | | 1,500.00 | | |
| 5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL | | | | | | | **96,666.31** | | **32,573.80** | | **97,439.74** | | **31,777.37** | | |
| Meta: 21 - GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | | | **96,666.31** | | **32,573.80** | | **97,439.74** | | **31,777.37** | | |
| Actividad Operativa: C0030 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | **96,666.31** | | **32,573.80** | | **97,439.74** | | **31,777.37** | | |
| 2.3. 1 2. 1 1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | | | | | | | **4,570.00** | | **0.00** | | **4,570.00** | | **0.00** | | |
| 899600020538 | B | CAMISA DE ALGODON MANGA CORTA | UNIDAD | 80.000000 | | 11.00 | 880.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 | 880.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 | |
| 899600020616 | B | CAMISA DE ALGODON MANGA CORTA TALLA M | UNIDAD | 60.000000 | | 18.00 | 1,080.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 1,080.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | |
| 899600041522 | B | PANTALON DE POLIESTER UNISEX | UNIDAD | 90.000000 | | 29.00 | 2,610.00 | 0.00 | 0.00 | 29.00 | 2,610.00 | 0.00 | 0.00 | 29.00 | |
| 2.3. 1 3. 1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | | | | | | | **18,102.00** | | **18,102.00** | | **18,102.00** | | **18,102.00** | | |
| 172100070020 | B | DIESEL B5 S50 | GALON | 18.500000 | | 540.00 | 9,990.00 | 540.00 | 9,990.00 | 540.00 | 9,990.00 | 540.00 | 9,990.00 | 540.00 | |
| 172100090002 | B | GASOHOL 84 PLUS | GALON | 16.900000 | | 480.00 | 8,112.00 | 480.00 | 8,112.00 | 480.00 | 8,112.00 | 480.00 | 8,112.00 | 480.00 | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | **9,986.14** | | **3,984.47** | | **9,973.24** | | **3,986.37** | | |
| 374200100050 | B | PAPEL FOTOGRAFICO 170 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 49.000000 | | 7.00 | 343.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 343.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | |
| 475100016350 | B | FORMATO TRAMITE DOCUMENTARIO AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 1 COPIA) | EMPAQUE X 50 | 29.000000 | | 6.00 | 174.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 174.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 475100030716 | B | PAPEL BOND MEMBRETADO 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 37.000000 | | 25.00 | 925.00 | 15.00 | 555.00 | 30.00 | 1,110.00 | 10.00 | 370.00 | 10.00 | |
| 475100030809 | B | PAPEL BOND MEMBRETADO 90 g TAMAÑO A4 | MILLAR | 220.000000 | | 10.00 | 2,200.00 | 4.00 | 880.00 | 9.00 | 1,980.00 | 5.00 | 1,100.00 | 8.00 | |
| 475100040949 | B | FOLDER DE CARTULINA PLASTIFICADA INSTITUCIONAL TAMAÑO A4 CON FASTENER | UNIDAD | 1.200000 | | 1,000.00 | 1,200.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 1,200.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | |
| 503300250045 | B | CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd | UNIDAD | 11.000000 | | 11.00 | 121.00 | 6.00 | 66.00 | 11.00 | 121.00 | 6.00 | 66.00 | 11.00 | |
| 710300060055 | B | GOMA EN BARRA X 25 g APROX. | UNIDAD | 2.900000 | | 3.00 | 8.70 | 3.00 | 8.70 | 3.00 | 8.70 | 3.00 | 8.70 | 3.00 | |
| 710300060069 | B | GOMA LIQUIDA X 250 mL | UNIDAD | 6.000000 | | 8.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | |
| 710300120151 | B | NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5 | UNIDAD | 15.500000 | | 7.00 | 108.50 | 5.00 | 77.50 | 9.00 | 139.50 | 3.00 | 46.50 | 7.00 | |
| 710300160022 | B | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 1/2 in X 40 yd | UNIDAD | 4.800000 | | 4.00 | 19.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 19.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 710300160156 | B | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 60 yd | UNIDAD | 9.500000 | | 4.00 | 38.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 38.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | | 84.00 | 680.40 | 53.00 | 429.30 | 84.00 | 680.40 | 53.00 | 429.30 | 84.00 | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 710600010111 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO | UNIDAD | 5.500000 | 14.00 | 77.00 | 5.00 | 27.50 | 14.00 | 77.00 | 5.00 | 27.50 | 14.00 | |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 11.00 | 154.00 | 7.00 | 98.00 | 11.00 | 154.00 | 7.00 | 98.00 | 11.00 | |
| 710600040050 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 24.000000 | 1.00 | 24.00 | 1.00 | 24.00 | 1.00 | 24.00 | 1.00 | 24.00 | 1.00 | |
| 710600060044 | B | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m | UNIDAD | 9.500000 | 15.00 | 142.50 | 3.00 | 28.50 | 15.00 | 142.50 | 3.00 | 28.50 | 15.00 | |
| 710600100250 | B | SOBRE MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 11.000000 | 20.00 | 220.00 | 11.00 | 121.00 | 20.00 | 220.00 | 10.00 | 110.00 | 19.00 | |
| 710600120003 | B | MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 0.900000 | 22.00 | 19.80 | 12.00 | 10.80 | 22.00 | 19.80 | 12.00 | 10.80 | 22.00 | |
| 711100010036 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE | UNIDAD | 1.100000 | 8.00 | 8.80 | 8.00 | 8.80 | 8.00 | 8.80 | 8.00 | 8.80 | 8.00 | |
| 711100010039 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 0.850000 | 6.00 | 5.10 | 4.00 | 3.40 | 6.00 | 5.10 | 4.00 | 3.40 | 6.00 | |
| 711100030005 | B | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO | UNIDAD | 2.500000 | 11.00 | 27.50 | 9.00 | 22.50 | 11.00 | 27.50 | 9.00 | 22.50 | 11.00 | |
| 715000110056 | B | ENGRAPADOR DE OFICINA (25 HOJAS) | UNIDAD | 15.000000 | 1.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 715000190001 | B | REGLA DE PLASTICO 30 cm | UNIDAD | 1.200000 | 9.00 | 10.80 | 2.00 | 2.40 | 9.00 | 10.80 | 2.00 | 2.40 | 7.00 | |
| 715000200007 | B | SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA | UNIDAD | 2.600000 | 6.00 | 15.60 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 15.60 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 715000210049 | B | TABLERO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL | UNIDAD | 18.000000 | 4.00 | 72.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 72.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 715000220029 | B | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ | UNIDAD | 2.000000 | 7.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | |
| 715000230081 | B | TIJERA DE METAL 26.5 cm CON MANGO ERGONOMICO | UNIDAD | 23.000000 | 2.00 | 46.00 | 1.00 | 23.00 | 2.00 | 46.00 | 1.00 | 23.00 | 2.00 | |
| 715000320028 | B | CUCHILLA CORTA PAPEL TAMAÑO MEDIANO + 3 REPUESTO | UNIDAD | 4.500000 | 6.00 | 27.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 27.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 716000010187 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO | UNIDAD | 0.550000 | 58.00 | 31.90 | 54.00 | 29.70 | 58.00 | 31.90 | 54.00 | 29.70 | 58.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 102.00 | 56.10 | 98.00 | 53.90 | 102.00 | 56.10 | 98.00 | 53.90 | 102.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 96.00 | 52.80 | 71.00 | 39.05 | 96.00 | 52.80 | 71.00 | 39.05 | 96.00 | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | 28.00 | 12.04 | 24.00 | 10.32 | 28.00 | 12.04 | 24.00 | 10.32 | 28.00 | |
| 716000060385 | B | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA | UNIDAD | 1.700000 | 27.00 | 45.90 | 26.00 | 44.20 | 30.00 | 51.00 | 23.00 | 39.10 | 27.00 | |
| 716000060425 | B | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO | UNIDAD | 3.000000 | 5.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | |
| 716000060435 | B | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO | UNIDAD | 1.250000 | 10.00 | 12.50 | 6.00 | 7.50 | 10.00 | 12.50 | 6.00 | 7.50 | 10.00 | |
| 716000060436 | B | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL | UNIDAD | 1.250000 | 10.00 | 12.50 | 6.00 | 7.50 | 10.00 | 12.50 | 6.00 | 7.50 | 10.00 | |
| 716000080123 | B | SELLO DE JEBE JEFATURA | UNIDAD | 53.000000 | 1.00 | 53.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 53.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 716000080126 | B | SELLO DE POLIMERO RECEPCION | UNIDAD | 87.000000 | 1.00 | 87.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 87.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000080279 | B | SELLO PORTATIL DE BOLSILLO 37 mm X 14 mm | UNIDAD | 10.000000 | 4.00 | 40.00 | 2.00 | 20.00 | 4.00 | 40.00 | 2.00 | 20.00 | 4.00 | |
| 716000080293 | B | SELLO DE JEBE PROVEIDO | UNIDAD | 87.000000 | 1.00 | 87.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 87.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000080442 | B | SELLO DE JEBE ATENDIDO | UNIDAD | 45.000000 | 1.00 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000090045 | B | TAMPON PARA HUELLA DACTILAR | UNIDAD | 5.100000 | 2.00 | 10.20 | 1.00 | 5.10 | 2.00 | 10.20 | 1.00 | 5.10 | 2.00 | |
| 716000090064 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 4.700000 | 2.00 | 9.40 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 9.40 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000090066 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR NEGRO | UNIDAD | 4.700000 | 3.00 | 14.10 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 14.10 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 716000090068 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR ROJO | UNIDAD | 4.700000 | 3.00 | 14.10 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 14.10 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 716000160013 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 2.600000 | 3.00 | 7.80 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 7.80 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 716000160014 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO | UNIDAD | 2.600000 | 2.00 | 5.20 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.20 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000160015 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO | UNIDAD | 2.600000 | 4.00 | 10.40 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 10.40 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 717200030073 | B | CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO OFICIO X 100 HOJAS APROX. | UNIDAD | 5.000000 | 17.00 | 85.00 | 9.00 | 45.00 | 17.00 | 85.00 | 9.00 | 45.00 | 17.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 85.00 | 1,445.00 | 64.00 | 1,088.00 | 85.00 | 1,445.00 | 64.00 | 1,088.00 | 85.00 | |
| 717200140211 | B | CUADERNO DE OBRA TAMAÑO OFICIO X 100 HOJAS | UNIDAD | 42.000000 | 6.00 | 252.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 252.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 717200140222 | B | CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS | UNIDAD | 14.000000 | 8.00 | 112.00 | 3.00 | 42.00 | 7.00 | 98.00 | 4.00 | 56.00 | 8.00 | |
| 717200140223 | B | CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO MEDIO OFICIO X 200 HOJAS | UNIDAD | 15.000000 | 2.00 | 30.00 | 2.00 | 30.00 | 2.00 | 30.00 | 2.00 | 30.00 | 2.00 | |
| 717200170024 | B | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm | UNIDAD | 0.250000 | 36.00 | 9.00 | 12.00 | 3.00 | 36.00 | 9.00 | 12.00 | 3.00 | 36.00 | |
| 717200170094 | B | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. DE COLORES | UNIDAD | 0.250000 | 24.00 | 6.00 | 24.00 | 6.00 | 24.00 | 6.00 | 24.00 | 6.00 | 24.00 | |
| 717300050016 | B | CARTULINA DE HILO 180 g 70 cm X 100 cm COLOR BLANCO | UNIDAD | 0.800000 | 24.00 | 19.20 | 24.00 | 19.20 | 24.00 | 19.20 | 24.00 | 19.20 | 24.00 | |
| 717300050026 | B | CARTULINA DE HILO 85 g TAMAÑO A4 | UNIDAD | 1.000000 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | |
| 717300110034 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AMARILLO | UNIDAD | 0.900000 | 10.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 717300110035 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR BLANCO | UNIDAD | 0.900000 | 10.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 717300110036 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR CELESTE | UNIDAD | 0.900000 | 10.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 717300110091 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR VERDE | UNIDAD | 0.900000 | 10.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 718500050032 | B | CLIP DE METAL 33 mm X 100 | UNIDAD | 1.900000 | 14.00 | 26.60 | 2.00 | 3.80 | 14.00 | 26.60 | 2.00 | 3.80 | 14.00 | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 718500080025 | B | GRAPA 26/6 X 1000 | UNIDAD | 2.800000 | 18.00 | 50.40 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 50.40 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | |
| 718500100014 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 | UNIDAD | 8.900000 | 7.00 | 62.30 | 2.00 | 17.80 | 7.00 | 62.30 | 2.00 | 17.80 | 7.00 | |
| 718500140029 | B | BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (19 mm) | DECENA | 1.900000 | 2.00 | 3.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 3.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 767400051294 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN | UNIDAD | 38.000000 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 767400051295 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA | UNIDAD | 38.000000 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 767400051296 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO | UNIDAD | 38.000000 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 767400051300 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO | UNIDAD | 32.000000 | 6.00 | 192.00 | 3.00 | 96.00 | 6.00 | 192.00 | 3.00 | 96.00 | 6.00 | |
| 767500590058 | B | MEMORIA PORTATIL USB DE 32 GB | UNIDAD | 32.000000 | 1.00 | 32.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 32.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | **2,262.17** | | **2,031.33** | | **3,048.50** | | **1,233.00** | | |
| 133000010002 | B | ACIDO MURIATICO X 1 L | UNIDAD | 5.000000 | 10.00 | 50.00 | 5.00 | 25.00 | 10.00 | 50.00 | 5.00 | 25.00 | 10.00 | |
| 133000140083 | B | AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal | UNIDAD | 12.000000 | 15.00 | 180.00 | 15.00 | 180.00 | 15.00 | 180.00 | 15.00 | 180.00 | 15.00 | |
| 133000160098 | B | DETERGENTE GRANULADO INDUSTRIAL | KILOGRAMO | 5.333333 | 50.00 | 266.67 | 40.00 | 213.33 | 75.00 | 400.00 | 15.00 | 80.00 | 65.00 | |
| 135000130004 | B | RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 9.000000 | 15.00 | 135.00 | 5.00 | 45.00 | 10.00 | 90.00 | 10.00 | 90.00 | 10.00 | |
| 135000140148 | B | JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (MOPA DE PISO ATRAPA POLVO 30 cm + MANGO DE MADERA) | UNIDAD | 29.000000 | 30.00 | 870.00 | 35.00 | 1,015.00 | 50.00 | 1,450.00 | 15.00 | 435.00 | 35.00 | |
| 139200100096 | B | JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL | UNIDAD | 7.500000 | 15.00 | 112.50 | 10.00 | 75.00 | 25.00 | 187.50 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 139200160328 | B | PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m | UNIDAD | 12.000000 | 14.00 | 168.00 | 9.00 | 108.00 | 13.00 | 156.00 | 9.00 | 108.00 | 14.00 | |
| 501100043178 | B | BOLSA DE POLIETILENO 150 µm X 20.3 cm X 38.1 cm COLOR NEGRO | MILLAR | 15.000000 | 10.00 | 150.00 | 10.00 | 150.00 | 10.00 | 150.00 | 10.00 | 150.00 | 10.00 | |
| 895700080146 | B | TELA FRANELA X 1 m DE ANCHO | METRO | 5.500000 | 60.00 | 330.00 | 40.00 | 220.00 | 70.00 | 385.00 | 30.00 | 165.00 | 75.00 | |
| 2.3. 1 6. 1 99 OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS | | | | | | **156.00** | | **156.00** | | **156.00** | | **156.00** | | |
| 419200010078 | B | CAMARA DE LLANTA PARA BUGUI 4.00-8 TR87 | UNIDAD | 13.000000 | 12.00 | 156.00 | 12.00 | 156.00 | 12.00 | 156.00 | 12.00 | 156.00 | 12.00 | |
| 2.3. 1 99. 1 99 OTROS BIENES | | | | | | **640.00** | | **0.00** | | **640.00** | | **0.00** | | |
| 290500060052 | B | WINCHA DE LONA DE 100 m | UNIDAD | 90.000000 | 1.00 | 90.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 90.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 501100150064 | B | SACO DE POLIPROPILENO 68.58 cm X 1.32 m (27 in X 52 in) APROX. | UNIDAD | 2.500000 | 100.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | |
| 512000281244 | B | LENTES PROTECTORES DE POLICARBONATO | UNIDAD | 5.000000 | 60.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 60.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 60.00 | |
| 2.3. 2 4. 5 1 DE VEHICULOS | | | | | | **2,500.00** | | **0.00** | | **2,500.00** | | **0.00** | | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 607500070195 | S | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOTOCICLETA | SERVICIO | | | | 500.00 | | 0.00 | | 500.00 | | 0.00 | | |
| 607500070273 | S | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOTOFURGON | SERVICIO | | | | 2,000.00 | | 0.00 | | 2,000.00 | | 0.00 | | |
| 2.3. 2 6. 3 3 SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) | | | | | | | **350.00** | | **0.00** | | **350.00** | | **0.00** | | |
| 850500050002 | S | SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO - SOAT (PRIMA DE SEGURO) | SERVICIO | | | | 350.00 | | 0.00 | | 350.00 | | 0.00 | | |
| 2.3. 2 7. 2 99 OTROS SERVICIOS SIMILARES | | | | | | | **7,000.00** | | **0.00** | | **7,000.00** | | **0.00** | | |
| 071100434655 | S | SERVICIO DE ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | SERVICIO | | | | 7,000.00 | | 0.00 | | 7,000.00 | | 0.00 | | |
| 2.3. 2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS | | | | | | | **6,000.00** | | **6,000.00** | | **6,000.00** | | **6,000.00** | | |
| 607500020139 | S | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VOLQUETE | SERVICIO | | | | 6,000.00 | | 6,000.00 | | 6,000.00 | | 6,000.00 | | |
| 2.3. 2 7.14 98 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS | | | | | | | **45,100.00** | | **2,300.00** | | **45,100.00** | | **2,300.00** | | |
| 071100380305 | S | SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA | SERVICIO | | | | 2,000.00 | | 0.00 | | 2,000.00 | | 0.00 | | |
| 071100382765 | S | SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO EN GESTION PUBLICA | SERVICIO | | | | 4,600.00 | | 2,300.00 | | 4,600.00 | | 2,300.00 | | |
| 071100432844 | S | SERVICIO DE ELABORACION DE FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA | SERVICIO | | | | 35,000.00 | | 0.00 | | 35,000.00 | | 0.00 | | |
| 130100040007 | S | SERVICIO DE ANALISIS Y SINCERAMIENTO DE SALDOS DE CUENTAS CONTABLES | SERVICIO | | | | 3,500.00 | | 0.00 | | 3,500.00 | | 0.00 | | |
| 5-08 IMPUESTOS MUNICIPALES | | | | | | | **42,695.79** | | **22,727.70** | | **41,966.39** | | **23,386.40** | | |
| Meta: 1 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO | | | | | | | **1,688.14** | | **13.49** | | **1,688.14** | | **13.49** | | |
| Actividad Operativa: C0013 - PATRULLAJE POR SECTOR | | | | | | | **1,688.14** | | **13.49** | | **1,688.14** | | **13.49** | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | **188.14** | | **13.49** | | **188.14** | | **13.49** | | |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | | 2.00 | 28.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 28.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 711100010039 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 0.850000 | | 4.00 | 3.40 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 3.40 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 715000110039 | B | ENGRAPADOR DE METAL 26/8 | UNIDAD | 15.000000 | | 1.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 715000220029 | B | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ | UNIDAD | 2.000000 | | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000010187 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO | UNIDAD | 0.550000 | | 3.00 | 1.65 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 1.65 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | | 4.00 | 2.20 | 4.00 | 2.20 | 4.00 | 2.20 | 4.00 | 2.20 | 4.00 | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | | 3.00 | 1.29 | 3.00 | 1.29 | 3.00 | 1.29 | 3.00 | 1.29 | 3.00 | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | V |
| 716000060385 | B | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA | | UNIDAD | 1.700000 | 4.00 | 6.80 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 6.80 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 716000060425 | B | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO | | UNIDAD | 3.000000 | 2.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000060435 | B | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO | | UNIDAD | 1.250000 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | |
| 716000060436 | B | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL | | UNIDAD | 1.250000 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | |
| 716000080279 | B | SELLO PORTATIL DE BOLSILLO 37 mm X 14 mm | | UNIDAD | 10.000000 | 1.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000090064 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR AZUL | | UNIDAD | 4.700000 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000160013 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL | | UNIDAD | 2.600000 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 717200140222 | B | CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS | | UNIDAD | 14.000000 | 1.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 718500080025 | B | GRAPA 26/6 X 1000 | | UNIDAD | 2.800000 | 2.00 | 5.60 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.60 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 718500100014 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 | | UNIDAD | 8.900000 | 1.00 | 8.90 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 8.90 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 767400051300 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO | | UNIDAD | 32.000000 | 2.00 | 64.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 64.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 2.3. 2 5. 1 1 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | | | | | | | **1,500.00** | | **0.00** | | **1,500.00** | | **0.00** | | |
| 940500040027 | S | ALQUILER DE LOCAL | | SERVICIO | | | 1,500.00 | | 0.00 | | 1,500.00 | | 0.00 | | |
| Meta: 2 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS | | | | | | | **2,797.50** | | **1,000.00** | | **2,235.00** | | **1,562.50** | | |
| Actividad Operativa: C0018 - RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS | | | | | | | **2,797.50** | | **1,000.00** | | **2,235.00** | | **1,562.50** | | |
| 2.3. 1 2. 1 3 CALZADO | | | | | | | **1,125.00** | | **0.00** | | **562.50** | | **562.50** | | |
| 890200010017 | B | BOTA DE JEBE | | PAR | 37.500000 | 30.00 | 1,125.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 562.50 | 15.00 | 562.50 | 30.00 | |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | | **1,672.50** | | **1,000.00** | | **1,672.50** | | **1,000.00** | | |
| 135000050045 | B | ESCOBA BAJA POLICIA DE 2 PITAS 2 ZUNCHOS | | UNIDAD | 16.500000 | 25.00 | 412.50 | 10.00 | 165.00 | 25.00 | 412.50 | 10.00 | 165.00 | 25.00 | |
| 135000050100 | B | ESCOBA DE PAJA 3 ZUNCHOS 3 PITAS | | UNIDAD | 19.500000 | 40.00 | 780.00 | 40.00 | 780.00 | 40.00 | 780.00 | 40.00 | 780.00 | 40.00 | |
| 501100043027 | B | BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 35 cm X 40 cm | | CIENTO | 85.000000 | 5.00 | 425.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 425.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | |
| 895700080146 | B | TELA FRANELA X 1 m DE ANCHO | | METRO | 5.500000 | 10.00 | 55.00 | 10.00 | 55.00 | 10.00 | 55.00 | 10.00 | 55.00 | 10.00 | |
| Meta: 4 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA | | | | | | | **174.90** | | **0.00** | | **174.90** | | **0.00** | | |
| Actividad Operativa: C0051 - ATENCION DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A | | | | | | | **174.90** | | **0.00** | | **174.90** | | **0.00** | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | **174.90** | | **0.00** | | **174.90** | | **0.00** | | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 767400052513 | B | TINTA DE IMPRESION PARA BROTHER COD. REF. B110001LY AMARILLO | UNIDAD | 44.000000 | 1.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 767400052519 | B | TINTA DE IMPRESION PARA BROTHER COD. REF. B110001LC CIAN | UNIDAD | 44.000000 | 1.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 767400052520 | B | TINTA DE IMPRESION PARA BROTHER COD. REF. B110001LM MAGENTA | UNIDAD | 44.000000 | 1.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 767400052521 | B | TINTA DE IMPRESION PARA BROTHER COD. REF. B110001LB NEGRO | UNIDAD | 42.900000 | 1.00 | 42.90 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 42.90 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| Meta: 17 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE | | | | | | **274.10** | | **34.00** | | **274.10** | | **34.00** | | |
| Actividad Operativa: C0030 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | **274.10** | | **34.00** | | **274.10** | | **34.00** | | |
| 2.3. 1 1. 1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | | | | | | **180.00** | | **0.00** | | **180.00** | | **0.00** | | |
| 091100070107 | B | AGUA DE MESA SIN GAS X 1 gal | UNIDAD | 15.000000 | 12.00 | 180.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 180.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | **94.10** | | **34.00** | | **94.10** | | **34.00** | | |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | 4.00 | 32.40 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 32.40 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 1.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 4.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 2.20 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 2.00 | 1.10 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1.10 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 2.00 | 34.00 | 2.00 | 34.00 | 2.00 | 34.00 | 2.00 | 34.00 | 2.00 | |
| 717200170024 | B | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm | UNIDAD | 0.250000 | 6.00 | 1.50 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 1.50 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 718500100014 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 | UNIDAD | 8.900000 | 1.00 | 8.90 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 8.90 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| Meta: 20 - NORMAR Y FISCALIZAR | | | | | | **599.04** | | **292.12** | | **599.04** | | **292.12** | | |
| Actividad Operativa: C0025 - CONDUCCIÓN Y ORIENTACION SUPERIOR | | | | | | **599.04** | | **292.12** | | **599.04** | | **292.12** | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | **599.04** | | **292.12** | | **599.04** | | **292.12** | | |
| 475100030716 | B | PAPEL BOND MEMBRETADO 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 37.000000 | 3.00 | 111.00 | 3.00 | 111.00 | 3.00 | 111.00 | 3.00 | 111.00 | 3.00 | |
| 503300250045 | B | CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd | UNIDAD | 11.000000 | 2.00 | 22.00 | 2.00 | 22.00 | 2.00 | 22.00 | 2.00 | 22.00 | 2.00 | |
| 710300060069 | B | GOMA LIQUIDA X 250 mL | UNIDAD | 6.000000 | 2.00 | 12.00 | 1.00 | 6.00 | 2.00 | 12.00 | 1.00 | 6.00 | 2.00 | |
| 710300120151 | B | NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5 | UNIDAD | 15.500000 | 2.00 | 31.00 | 2.00 | 31.00 | 2.00 | 31.00 | 2.00 | 31.00 | 2.00 | |
| 710300160156 | B | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 60 yd | UNIDAD | 9.500000 | 2.00 | 19.00 | 2.00 | 19.00 | 2.00 | 19.00 | 2.00 | 19.00 | 2.00 | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | |
| 710600120091 | B | MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4 | UNIDAD | 0.700000 | 6.00 | 4.20 | 6.00 | 4.20 | 6.00 | 4.20 | 6.00 | 4.20 | 6.00 | |
| 711100010039 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 0.850000 | 2.00 | 1.70 | 2.00 | 1.70 | 2.00 | 1.70 | 2.00 | 1.70 | 2.00 | |
| 715000110056 | B | ENGRAPADOR DE OFICINA (25 HOJAS) | UNIDAD | 15.000000 | 4.00 | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 715000110077 | B | ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (120 HOJAS) | UNIDAD | 58.000000 | 1.00 | 58.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 58.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 715000120003 | B | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX. | UNIDAD | 23.500000 | 1.00 | 23.50 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 23.50 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 715000120035 | B | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 100 HOJAS APROX. | UNIDAD | 40.200000 | 1.00 | 40.20 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 40.20 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 715000190001 | B | REGLA DE PLASTICO 30 cm | UNIDAD | 1.200000 | 2.00 | 2.40 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 2.40 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 715000320028 | B | CUCHILLA CORTA PAPEL TAMAÑO MEDIANO + 3 REPUESTO | UNIDAD | 4.500000 | 2.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | 8.00 | 3.44 | 4.00 | 1.72 | 8.00 | 3.44 | 4.00 | 1.72 | 8.00 | |
| 716000060385 | B | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA | UNIDAD | 1.700000 | 2.00 | 3.40 | 2.00 | 3.40 | 2.00 | 3.40 | 2.00 | 3.40 | 2.00 | |
| 716000060425 | B | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO | UNIDAD | 3.000000 | 2.00 | 6.00 | 2.00 | 6.00 | 2.00 | 6.00 | 2.00 | 6.00 | 0.00 | |
| 716000060435 | B | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO | UNIDAD | 1.250000 | 5.00 | 6.25 | 6.00 | 7.50 | 5.00 | 6.25 | 6.00 | 7.50 | 5.00 | |
| 716000060436 | B | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL | UNIDAD | 1.250000 | 5.00 | 6.25 | 6.00 | 7.50 | 5.00 | 6.25 | 6.00 | 7.50 | 5.00 | |
| 717200140146 | B | LIBRO DE ACTAS EMPASTADO RAYADO TAMAÑO OFICIO X 100 HOJAS | UNIDAD | 22.000000 | 2.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 717200140222 | B | CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS | UNIDAD | 14.000000 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | |
| 717200170024 | B | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm | UNIDAD | 0.250000 | 6.00 | 1.50 | 6.00 | 1.50 | 6.00 | 1.50 | 6.00 | 1.50 | 6.00 | |
| 717300050016 | B | CARTULINA DE HILO 180 g 70 cm X 100 cm COLOR BLANCO | UNIDAD | 0.800000 | 8.00 | 6.40 | 4.00 | 3.20 | 8.00 | 6.40 | 4.00 | 3.20 | 8.00 | |
| 717300110034 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AMARILLO | UNIDAD | 0.900000 | 3.00 | 2.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 717300110035 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR BLANCO | UNIDAD | 0.900000 | 3.00 | 2.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 717300110036 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR CELESTE | UNIDAD | 0.900000 | 3.00 | 2.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 717300110091 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR VERDE | UNIDAD | 0.900000 | 3.00 | 2.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 718500050032 | B | CLIP DE METAL 33 mm X 100 | UNIDAD | 1.900000 | 2.00 | 3.80 | 2.00 | 3.80 | 2.00 | 3.80 | 2.00 | 3.80 | 2.00 | |
| 718500050034 | B | CLIP DE METAL GRANDE TIPO JUMBO X 100 | UNIDAD | 6.000000 | 2.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 718500140025 | B | BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 3/4 in (19 mm) | DOCENA | 1.400000 | 2.00 | 2.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 2.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 718500140029 | B | BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (19 mm) | DECENA | 1.900000 | 2.00 | 3.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 3.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 767500590058 | B | MEMORIA PORTATIL USB DE 32 GB | UNIDAD | 32.000000 | 1.00 | 32.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 32.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| Meta: 21 - GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | | 33,695.34 | | 19,813.75 | | 33,555.14 | | 19,909.95 | | |
| Actividad Operativa: C0026 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE | | | | | | 5,273.30 | | 498.90 | | 5,273.30 | | 498.90 | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 773.30 | | 498.90 | | 773.30 | | 498.90 | | |
| 475100030809 | B | PAPEL BOND MEMBRETADO 90 g TAMAÑO A4 | MILLAR | 220.000000 | 1.00 | 220.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 220.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | 28.00 | 2.00 | |
| 711100030005 | B | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO | UNIDAD | 2.500000 | 4.00 | 10.00 | 2.00 | 5.00 | 4.00 | 10.00 | 2.00 | 5.00 | 4.00 | |
| 715000190001 | B | REGLA DE PLASTICO 30 cm | UNIDAD | 1.200000 | 4.00 | 4.80 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4.80 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 715000220029 | B | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ | UNIDAD | 2.000000 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 18.00 | 9.90 | 6.00 | 3.30 | 18.00 | 9.90 | 6.00 | 3.30 | 18.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 18.00 | 9.90 | 6.00 | 3.30 | 18.00 | 9.90 | 6.00 | 3.30 | 18.00 | |
| 716000080279 | B | SELLO PORTATIL DE BOLSILLO 37 mm X 14 mm | UNIDAD | 10.000000 | 3.00 | 30.00 | 2.00 | 20.00 | 3.00 | 30.00 | 2.00 | 20.00 | 3.00 | |
| 716000090064 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 4.700000 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000090068 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR ROJO | UNIDAD | 4.700000 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 8.00 | 102.00 | 8.00 | 136.00 | 6.00 | 102.00 | 8.00 | 136.00 | 6.00 | |
| 717200140222 | B | CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS | UNIDAD | 14.000000 | 3.00 | 42.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 42.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 718500050032 | B | CLIP DE METAL 33 mm X 100 | UNIDAD | 1.900000 | 3.00 | 5.70 | 3.00 | 5.70 | 3.00 | 5.70 | 3.00 | 5.70 | 3.00 | |
| 718500080025 | B | GRAPA 26/6 X 1000 | UNIDAD | 2.800000 | 3.00 | 8.40 | 3.00 | 8.40 | 3.00 | 8.40 | 3.00 | 8.40 | 3.00 | |
| 767400051300 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO | UNIDAD | 32.000000 | 6.00 | 192.00 | 6.00 | 192.00 | 6.00 | 192.00 | 6.00 | 192.00 | 6.00 | |
| 2.3. 2 6. 3 1 SEGURO DE VIDA | | | | | | 4,500.00 | | 0.00 | | 4,500.00 | | 0.00 | | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 850100010004 | S | SEGUROS DE VIDA (PRIMA DE SEGURO ) | SERVICIO | | | 4,500.00 | | 0.00 | | 4,500.00 | | 0.00 | | |
| Actividad Operativa: C0030 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | **28,422.04** | | **19,314.85** | | **28,281.84** | | **19,411.05** | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | **2,102.04** | | **1,154.85** | | **1,961.84** | | **1,251.05** | | |
| 475100016350 | B | FORMATO TRAMITE DOCUMENTARIO AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 1 COPIA) | EMPAQUE X 50 | 29.000000 | 5.00 | 145.00 | 5.00 | 145.00 | 5.00 | 145.00 | 5.00 | 145.00 | 5.00 | |
| 503300250045 | B | CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd | UNIDAD | 11.000000 | 3.00 | 33.00 | 3.00 | 33.00 | 3.00 | 33.00 | 3.00 | 33.00 | 3.00 | |
| 710300060055 | B | GOMA EN BARRA X 25 g APROX. | UNIDAD | 2.900000 | 2.00 | 5.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 4.00 | 56.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 56.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 710600040050 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 24.000000 | 1.00 | 24.00 | 1.00 | 24.00 | 1.00 | 24.00 | 1.00 | 24.00 | 1.00 | |
| 710600060044 | B | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m | UNIDAD | 9.500000 | 3.00 | 28.50 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 28.50 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 710600100250 | B | SOBRE MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 11.000000 | 4.00 | 44.00 | 4.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 44.00 | 0.00 | |
| 711100010036 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE | UNIDAD | 1.100000 | 5.00 | 5.50 | 5.00 | 5.50 | 3.00 | 3.30 | 7.00 | 7.70 | 6.00 | |
| 711100010039 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 0.850000 | 5.00 | 4.25 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 4.25 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | |
| 715000110039 | B | ENGRAPADOR DE METAL 26/8 | UNIDAD | 15.000000 | 5.00 | 75.00 | 2.00 | 30.00 | 3.00 | 45.00 | 4.00 | 60.00 | 3.00 | |
| 715000220029 | B | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ | UNIDAD | 2.000000 | 4.00 | 8.00 | 3.00 | 6.00 | 4.00 | 8.00 | 3.00 | 6.00 | 4.00 | |
| 716000010187 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO | UNIDAD | 0.550000 | 13.00 | 7.15 | 5.00 | 2.75 | 13.00 | 7.15 | 5.00 | 2.75 | 13.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 10.00 | 5.50 | 6.00 | 3.30 | 10.00 | 5.50 | 6.00 | 3.30 | 10.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 2.00 | 1.10 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1.10 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | 8.00 | 3.44 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 3.44 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | |
| 716000060385 | B | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA | UNIDAD | 1.700000 | 4.00 | 6.80 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 6.80 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 716000080279 | B | SELLO PORTATIL DE BOLSILLO 37 mm X 14 mm | UNIDAD | 10.000000 | 10.00 | 100.00 | 2.00 | 20.00 | 10.00 | 100.00 | 2.00 | 20.00 | 10.00 | |
| 716000080293 | B | SELLO DE JEBE PROVEIDO | UNIDAD | 87.000000 | 1.00 | 87.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 87.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000080442 | B | SELLO DE JEBE ATENDIDO | UNIDAD | 45.000000 | 1.00 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000160013 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 2.600000 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000160014 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO | UNIDAD | 2.600000 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 716000160015 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO | UNIDAD | 2.600000 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 6.00 | 102.00 | 6.00 | 102.00 | 6.00 | 102.00 | 6.00 | 102.00 | 6.00 | |
| 717200050522 | B | PAPEL BOND TROQUELADO 80 g TAMAÑO A5 | MILLAR | 90.000000 | 5.00 | 450.00 | 5.00 | 450.00 | 5.00 | 450.00 | 5.00 | 450.00 | 5.00 | |
| 717200140222 | B | CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS | UNIDAD | 14.000000 | 3.00 | 42.00 | 1.00 | 14.00 | 3.00 | 42.00 | 1.00 | 14.00 | 3.00 | |
| 717300050026 | B | CARTULINA DE HILO 85 g TAMAÑO A4 | UNIDAD | 1.000000 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | |
| 718500050032 | B | CLIP DE METAL 33 mm X 100 | UNIDAD | 1.900000 | 3.00 | 5.70 | 3.00 | 5.70 | 3.00 | 5.70 | 3.00 | 5.70 | 3.00 | |
| 718500080025 | B | GRAPA 26/6 X 1000 | UNIDAD | 2.800000 | 2.00 | 5.60 | 3.00 | 8.40 | 2.00 | 5.60 | 3.00 | 8.40 | 2.00 | |
| 718500100014 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 | UNIDAD | 8.900000 | 3.00 | 26.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 26.70 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | |
| 767400051294 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN | UNIDAD | 38.000000 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 767400051295 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA | UNIDAD | 38.000000 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 767400051296 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO | UNIDAD | 38.000000 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 767400051300 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO | UNIDAD | 32.000000 | 11.00 | 352.00 | 2.00 | 64.00 | 9.00 | 288.00 | 4.00 | 128.00 | 11.00 | |
| 2.3. 2 7. 2 99 OTROS SERVICIOS SIMILARES | | | | | | **0.00** | | **4,000.00** | | **0.00** | | **4,000.00** | | |
| 071100432761 | S | SERVICIO DE DESARROLLO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | SERVICIO | | | 0.00 | | 4,000.00 | | 0.00 | | 4,000.00 | | |
| 2.3. 2 9. 1 1 LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | | | | | | **26,320.00** | | **14,160.00** | | **26,320.00** | | **14,160.00** | | |
| 062000010001 | S | SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES | SERVICIO | | | 7,440.00 | | 3,720.00 | | 7,440.00 | | 3,720.00 | | |
| 071100389007 | S | SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE ABASTECIMIENTO | SERVICIO | | | 16,400.00 | | 9,200.00 | | 16,400.00 | | 9,200.00 | | |
| 840500010002 | S | SERVICIO DE GUARDIANIA | SERVICIO | | | 2,480.00 | | 1,240.00 | | 2,480.00 | | 1,240.00 | | |
| Meta: 27 - MEJORAMIENTO DE LA RECAUDACION TRIBUTARIA Y ORDENAMIENTO URBANO | | | | | | **1,031.79** | | **476.49** | | **1,005.09** | | **476.49** | | |
| Actividad Operativa: C0033 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES RECAUDADOS | | | | | | **1,031.79** | | **476.49** | | **1,005.09** | | **476.49** | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | **1,031.79** | | **476.49** | | **1,005.09** | | **476.49** | | |
| 475100016350 | B | FORMATO TRAMITE DOCUMENTARIO AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 1 COPIA) | EMPAQUE X 50 | 29.000000 | 10.00 | 290.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 290.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | |
| 475100030716 | B | PAPEL BOND MEMBRETADO 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 37.000000 | 5.00 | 185.00 | 5.00 | 185.00 | 5.00 | 185.00 | 5.00 | 185.00 | 5.00 | |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | 12.00 | 97.20 | 6.00 | 48.60 | 12.00 | 97.20 | 6.00 | 48.60 | 12.00 | |
| 710600010111 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO | UNIDAD | 5.500000 | 6.00 | 33.00 | 6.00 | 33.00 | 6.00 | 33.00 | 6.00 | 33.00 | 6.00 | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 6.00 | 84.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 84.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 711100010039 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 0.850000 | 2.00 | 1.70 | 2.00 | 1.70 | 2.00 | 1.70 | 2.00 | 1.70 | 2.00 | |
| 715000220029 | B | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ | UNIDAD | 2.000000 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | 3.00 | 1.29 | 3.00 | 1.29 | 3.00 | 1.29 | 3.00 | 1.29 | 3.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 12.00 | 204.00 | 6.00 | 102.00 | 12.00 | 204.00 | 6.00 | 102.00 | 12.00 | |
| 718500080025 | B | GRAPA 26/6 X 1000 | UNIDAD | 2.800000 | 2.00 | 5.60 | 2.00 | 5.60 | 2.00 | 5.60 | 2.00 | 5.60 | 2.00 | |
| 718500100014 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 | UNIDAD | 8.900000 | 3.00 | 26.70 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 767400051300 | B | TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO | UNIDAD | 32.000000 | 3.00 | 96.00 | 3.00 | 96.00 | 3.00 | 96.00 | 3.00 | 96.00 | 3.00 | |
| Meta: 33 - BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA | | | | | | 910.58 | | 209.20 | | 910.58 | | 209.20 | | |
| Actividad Operativa: C0022 - ATENCION AL PROGRAMA VASO DE LECHE | | | | | | 910.58 | | 209.20 | | 910.58 | | 209.20 | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 310.58 | | 209.20 | | 310.58 | | 209.20 | | |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | 97.20 | 12.00 | |
| 710600040024 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 25 | 14.000000 | 4.00 | 56.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 56.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |
| 711100010039 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 0.850000 | 2.00 | 1.70 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1.70 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | 3.30 | 6.00 | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | 6.00 | 2.58 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 2.58 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |
| 716000060385 | B | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA | UNIDAD | 1.700000 | 2.00 | 3.40 | 2.00 | 3.40 | 2.00 | 3.40 | 2.00 | 3.40 | 2.00 | |
| 716000060425 | B | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO | UNIDAD | 3.000000 | 2.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 716000080279 | B | SELLO PORTATIL DE BOLSILLO 37 mm X 14 mm | UNIDAD | 10.000000 | 1.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000090064 | B | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 4.700000 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.70 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 716000160013 | B | TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL | UNIDAD | 2.600000 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.60 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 6.00 | 102.00 | 6.00 | 102.00 | 6.00 | 102.00 | 6.00 | 102.00 | 6.00 | |
| 718500100014 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 | UNIDAD | 8.900000 | 2.00 | 17.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 17.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 2.3. 2 7. 8 1 SERVICIOS RELACIONADOS CON EL TRATAMIENTO DE AGUA | | | | | | 600.00 | | 0.00 | | 600.00 | | 0.00 | | |
| 070500010009 | S | ANALISIS MICROBIOLOGICO | SERVICIO | | | 600.00 | | 0.00 | | 600.00 | | 0.00 | | |
| Meta: 35 - SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH | | | | | | 1,524.40 | | 888.65 | | 1,524.40 | | 888.65 | | |
| Actividad Operativa: C0049 - SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH | | | | | | 1,524.40 | | 888.65 | | 1,524.40 | | 888.65 | | |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 1,524.40 | | 888.65 | | 1,524.40 | | 888.65 | | |
| 317500101550 | B | CORROSPUN ESCARCHADO 1.00 m X 1.00 m COLOR AZUL | UNIDAD | 5.000000 | 2.00 | 10.00 | 1.00 | 5.00 | 2.00 | 10.00 | 1.00 | 5.00 | 2.00 | |
| 317500101553 | B | CORROSPUN ESCARCHADO 1.00 m X 1.00 m COLOR LILA | UNIDAD | 8.900000 | 2.00 | 17.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 17.80 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |
| 317500101560 | B | CORROSPUN ESCARCHADO 1.00 m X 1.00 m COLOR ROJO | UNIDAD | 8.900000 | 2.00 | 17.80 | 1.00 | 8.90 | 2.00 | 17.80 | 1.00 | 8.90 | 2.00 | |
| 503300250045 | B | CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd | UNIDAD | 11.000000 | 2.00 | 22.00 | 2.00 | 22.00 | 2.00 | 22.00 | 2.00 | 22.00 | 2.00 | |
| 710300060069 | B | GOMA LIQUIDA X 250 mL | UNIDAD | 6.000000 | 1.00 | 6.00 | 2.00 | 12.00 | 1.00 | 6.00 | 2.00 | 12.00 | 1.00 | |
| 710300120151 | B | NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5 | UNIDAD | 15.500000 | 2.00 | 31.00 | 1.00 | 15.50 | 2.00 | 31.00 | 1.00 | 15.50 | 2.00 | |
| 710600010108 | B | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.100000 | 14.00 | 113.40 | 16.00 | 129.60 | 14.00 | 113.40 | 16.00 | 129.60 | 14.00 | |
| 710600040050 | B | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 24.000000 | 20.00 | 480.00 | 10.00 | 240.00 | 20.00 | 480.00 | 10.00 | 240.00 | 20.00 | |
| 710600060044 | B | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m | UNIDAD | 9.500000 | 7.00 | 66.50 | 3.00 | 28.50 | 7.00 | 66.50 | 3.00 | 28.50 | 7.00 | |
| 711100010036 | B | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE | UNIDAD | 1.100000 | 7.00 | 7.70 | 6.00 | 6.60 | 7.00 | 7.70 | 6.00 | 6.60 | 7.00 | |
| 711100030005 | B | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO | UNIDAD | 2.500000 | 6.00 | 15.00 | 2.00 | 5.00 | 6.00 | 15.00 | 2.00 | 5.00 | 6.00 | |
| 715000110039 | B | ENGRAPADOR DE METAL 26/8 | UNIDAD | 15.000000 | 2.00 | 30.00 | 1.00 | 15.00 | 2.00 | 30.00 | 1.00 | 15.00 | 2.00 | |
| 715000110077 | B | ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (120 HOJAS) | UNIDAD | 58.000000 | 2.00 | 116.00 | 1.00 | 58.00 | 2.00 | 116.00 | 1.00 | 58.00 | 2.00 | |
| 715000120035 | B | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 100 HOJAS APROX. | UNIDAD | 40.200000 | 1.00 | 40.20 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 40.20 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| 715000190001 | B | REGLA DE PLASTICO 30 cm | UNIDAD | 1.200000 | 5.00 | 6.00 | 3.00 | 3.60 | 5.00 | 6.00 | 3.00 | 3.60 | 5.00 | |
| 715000220029 | B | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ | UNIDAD | 2.000000 | 4.00 | 8.00 | 4.00 | 8.00 | 4.00 | 8.00 | 4.00 | 8.00 | 4.00 | |
| 715000230081 | B | TIJERA DE METAL 26.5 cm CON MANGO ERGONOMICO | UNIDAD | 23.000000 | 2.00 | 46.00 | 1.00 | 23.00 | 2.00 | 46.00 | 1.00 | 23.00 | 2.00 | |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 0.550000 | 100.00 | 55.00 | 25.00 | 13.75 | 100.00 | 55.00 | 25.00 | 13.75 | 100.00 | |
| 716000010209 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 0.550000 | 12.00 | 6.60 | 12.00 | 6.60 | 12.00 | 6.60 | 12.00 | 6.60 | 12.00 | |
| 716000040112 | B | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR | UNIDAD | 0.430000 | 10.00 | 4.30 | 10.00 | 4.30 | 10.00 | 4.30 | 10.00 | 4.30 | 10.00 | |

SIAF-RP - Sistema Nacional de Abastecimiento.
Versión 24.01.03

# Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301235

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Va |
| 716000060385 | B | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA | UNIDAD | 1.700000 | 10.00 | 17.00 | 9.00 | 15.30 | 10.00 | 17.00 | 9.00 | 15.30 | 10.00 | |
| 716000060389 | B | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA | UNIDAD | 1.900000 | 5.00 | 9.50 | 3.00 | 5.70 | 5.00 | 9.50 | 3.00 | 5.70 | 5.00 | |
| 716000080279 | B | SELLO PORTATIL DE BOLSILLO 37 mm X 14 mm | UNIDAD | 10.000000 | 4.00 | 40.00 | 2.00 | 20.00 | 4.00 | 40.00 | 2.00 | 20.00 | 4.00 | |
| 716000090045 | B | TAMPON PARA HUELLA DACTILAR | UNIDAD | 5.100000 | 2.00 | 10.20 | 1.00 | 5.10 | 2.00 | 10.20 | 1.00 | 5.10 | 2.00 | |
| 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 17.000000 | 9.00 | 153.00 | 6.00 | 102.00 | 9.00 | 153.00 | 6.00 | 102.00 | 9.00 | |
| 717200140144 | B | LIBRO DE ACTAS EMPASTADO RAYADO TAMAÑO OFICIO X 200 HOJAS | UNIDAD | 38.000000 | 1.00 | 38.00 | 1.00 | 38.00 | 1.00 | 38.00 | 1.00 | 38.00 | 1.00 | |
| 717200170043 | B | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR FUCSIA | UNIDAD | 0.250000 | 200.00 | 50.00 | 100.00 | 25.00 | 200.00 | 50.00 | 100.00 | 25.00 | 200.00 | |
| 717300110034 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AMARILLO | UNIDAD | 0.900000 | 16.00 | 14.40 | 7.00 | 6.30 | 16.00 | 14.40 | 7.00 | 6.30 | 16.00 | |
| 717300110035 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR BLANCO | UNIDAD | 0.900000 | 16.00 | 14.40 | 7.00 | 6.30 | 16.00 | 14.40 | 7.00 | 6.30 | 16.00 | |
| 717300110036 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR CELESTE | UNIDAD | 0.900000 | 16.00 | 14.40 | 7.00 | 6.30 | 16.00 | 14.40 | 7.00 | 6.30 | 16.00 | |
| 717300110091 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR VERDE | UNIDAD | 0.900000 | 16.00 | 14.40 | 7.00 | 6.30 | 16.00 | 14.40 | 7.00 | 6.30 | 16.00 | |
| 717300110135 | B | CARTULINA SIMPLE 150 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR ROJO | UNIDAD | 0.900000 | 5.00 | 4.50 | 5.00 | 4.50 | 5.00 | 4.50 | 5.00 | 4.50 | 5.00 | |
| 718500050045 | B | CLIP DE METAL 33 mm | UNIDAD | 3.500000 | 3.00 | 10.50 | 3.00 | 10.50 | 3.00 | 10.50 | 3.00 | 10.50 | 3.00 | |
| 718500080025 | B | GRAPA 26/6 X 1000 | UNIDAD | 2.800000 | 2.00 | 5.60 | 1.00 | 2.80 | 2.00 | 5.60 | 1.00 | 2.80 | 2.00 | |
| 718500100025 | B | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE PLASTICO. | EMPAQUE X 50 | 14.600000 | 2.00 | 29.20 | 2.00 | 29.20 | 2.00 | 29.20 | 2.00 | 29.20 | 2.00 | |
| | | **TOTAL GENERAL S/** | | | | **191,801.90** | | **74,272.10** | | **192,416.43** | | **73,643.87** | | |

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u organización de la entidad, se suscribe:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO

LIC. CESAR SANTISTEBAN HOYOS
JEFE DEL AREA DE LOGISTICA

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL A. MESONES MURO

Mg. Wilson Andrés Quispe Morillos.
ALCALDE

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la e
funcionario a quien se le hubiera delegado dich