"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCIÓN
16 ENE. 2025
HORA: 10:02 am REG: 152-2025
FIRMA: FOLIOS: 04

REQUERIMIENTO N°005-2025- MDMAMM/SIDUR.

A : **ABOG. PERCY YOEL CADENILLAS ROJAS**
Gerente Municipal MDMAMM

De : **Ing. AREBALO BURGA MARRUFO.**
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural

ASUNTO : **REQUERIMIENTO DE UN PERSONAL DE APOYO.**

REFERENCIA : **a)** MEMORANDUM N°014-2025 –GM-MDMAMM.

FECHA : **16 de enero del 2025.**

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar el TDR PARA CONTRATACION personal de apoyo al área de SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL en atención al memorándum MEMORANDUM N°014-2025 –GM-MDMAMM, no contando con personal de apoyo se requiere la contratación de un personal y el ing. ALEXANDER ARMANDO CASTRO MACALOPU poder designar para la elaboración de fichas.

Se adjuntan

a) MEMORANDUM N°014-2025 –GM-MDMAMM.
b) Términos de referencia.

Es todo cuanto tengo que informar para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO
Ing. Arebalo Burga Marrufo
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

Cc.
archivo original

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO
GERENCIA MUNICIPAL
PASE A: logística
1.- Autorizado
2.- Atención
3.- Aprobado
4.- Atención Inmediata
5.- Opinión
6.- Informe
7.- Para su Conocimiento
8.- Según lo Solicitado
9.- Acompañar antecedente
10.- Proyectar Resolucion
11.- ProyectarContestación
12.- Archivar
Observaciones:
Mesones Muro 17 01 2025 del
V°B°
MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO GERENCIA MUNICIPAL
MUNICIPAL

Escaneado con CamScanner

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL COMO APOYO DEL ÁREA

SERVICIO	:	**CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA APOYO DE LA SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL**
Finalidad Publica	:	**RECEPCION DE DOCUMENTOS, REALIZAR INFORES Y OTROS REQUERIDOS POR EL AREA.**
Actividad del POI	:	Contratación de servicios profesionales

I. OBJETIVO DEL SERVICIO

CONTRATAR A UN PROFESIONAL DE PROFESIÓN: PARA ASITENTE DEL AREA DE SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El profesional se encargará de la conducción De Realizar **RECEPCION DE DOCUMENTOS, REALIZAR INFORES Y OTROS REQUERIDOS POR EL AREA.**

II. REQUISITOS MINIMOS

GRADO DE INSTRUCCIÓN

Estudios Universitarios: concluidos.

GRADO DE CALIFICACIÓN

Profesional: con constancia de egreso, bachiller o título.

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesión especialidad: rama de ingeniería.
- Experiencia laboral: conocimientos de Microsoft Office, metrados o presupuestos.
- Conocimientos para el puesto y/o cargos mínimos deseables: Word, Excel, y otros programas para el apoyo de la ingeniería sustentación con copias de certificado u otros documentos.

III. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

3 MESES COMO PERSONAL DE APOYO DEL ÁREA DE SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

IV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

PRESENTA INFORME SOLICITANDO SU PAGO AL ÁREA REQUERIDA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS : ANEXADO RNP,CUENTA INTERBANCARIA COPIA DE DNI,Y RESIBO POR HONORARIO.

Escaneado con CamScanner

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

V. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

ÁREA DE SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

VI. MONTO DE LA CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

El Monto referencial es de S/ 1000.00 (mil soles). El pago se efectuará mensual de acuerdo a su informe presentados a la ÁREA DE SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL.

VII. PENALIDADES

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en caso de inasistencia no justificadas, la Entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se calcula de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F tiene los siguientes valores:
F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días
F= 0.25 para plazos mayores a 60 días
Monto= Monto de la Orden de Servicio
Plazo en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual
La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado.

Mesones Muro, enero de 2025

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO
AV SAN ISIDRO Nº 201

GERENCIA MUNICIPAL 2025

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MEMORANDUM N° 014-2025 -GM-MDMAMM

A : ING. AREBALO BURGA MARRUFO
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

ASUNTO : SOLICITA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS

FECHA : Mesones Muro, 14 de enero del 2025

Por el presente me dirijo a Ud., para expresarle mi cordial saludo y a la vez manifestarle lo siguiente:

Que, con la finalidad de planificar y contar con una herramienta de manera efectiva que permita conservar y mejorar la condición de los caminos vecinales de nuestra localidad, asegurando su transitabilidad y seguridad para los vehículos y usuarios.

Por lo que, se **SOLICITA a su despacho la ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES.**

Sin otro en particular, me suscribo de Ud.

Atentamente

C.c
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO
ABG. PERCY YOEL CADENILLAS ROJAS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL A. MESONES MURO
SIDUR
Registro Nº 00015
Fecha: 14/01/25 Folios: 01
Hora: 13:08 pm. V.B.:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO
SIDUR
PASE: ING. ALEXANDER C.M.
PARA: ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO
FECHA: 16-01-25
FIRMA:

Escaneado con CamScanner

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROPUESTA ECONÓMICA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Señores:

OFICINA DE LOGÍSTICA
Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro.

Presente. -

Reciban mi cordial saludo y por medio de la presente, alcanzo mi propuesta económica para el puesto de **……..** para la Oficina ……..…….... para la de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro.

Mi propuesta económica por los servicios a brindar por la suma de: **MONTO S/…….. (……..con 00/100 soles)** por los…… ( ) días calendarios, los cuales comprenden a…..… ( ) entregables.

Sin otro particular, agradecerle de antemano por su tiempo, quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente

_____

NOMBRE:

DNI:

Mesones Muro, …….. Del 2025.

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,……..……..

Identificado (a) con D.N.I. Nº ……..……, y domicilio actual en……..

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	**SI**

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de…… a los……..días del mes de…… del 2025.

……..

(Firma)
DNI: ……..……

Huella digital
(índice derecho)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

==========

Anexo 1

DECLARACIÓN JURADA

NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo, _____, con DNI / Carnet de Extranjería Nº _____, domiciliado en _____, declaro bajo juramento:

a) Contar con reconocida solvencia moral.

b) No tener sentencia condenatoria por delito doloso o encontrarme inhabilitado para ejercer la función pública por sentencia judicial o por resolución del Congreso de la República; ni estar inmerso en causal de impedimento para el ejercicio de la función pública.

c) No haber sido declarado insolvente o haber ejercido cargos directos en personas jurídicas declaradas en quiebra, durante por lo menos un (1) año, previo a la declaración.

d) No haber sido inhabilitado para contratar con el Estado.

e) No tener participación en personas jurídicas que contraten con el Estado al momento de la postulación.

f) No encontrarme impedido para contratar con el Estado Peruano conforme al artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

g) No tener sanción vigente por destitución y despido, ni deudas por alimentos o por falta de pago de reparación civil.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

HUELLA DIGITAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

==========

Anexo 2

DECLARACIÓN JURADA

NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO RNSDD, ADMINISTRADO POR SERVIR

Yo_____, identificado(a) con DNI N° _____, estado civil_____ y con domicilio en _____, distrito_____, provincia_____, departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

a) No encontrarme en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD, administrado por SERVIR.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

HUELLA DIGITAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

==========

Anexo 3

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO NI TENER SANCION VIGENTE Y SOBRE ACTOS DE PREVENCION DE NEPOTISMO

El que suscribe, Don(a):_____, identificado con DNI N°_____, RUC N°_____, con Domicilio Fiscal en: _____, Representante de: _____, por medio de la presente, en Virtud del Principio de Presunción de Veracidad, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

1. No tener impedimento de Contratar con el Estado, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.
2. No tener sanción vigente en el registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.
4. No presentar ninguna Sanción vigente de impedimento para Contratar con el Estado.
5. Que NO, tengo unión de parentesco de consanguinidad o de afinidad con alguno de los funcionarios y servidores de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
6. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias, así como, las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, respectivamente.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

Celular: _____

Email: _____

HUELLA DIGITAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

==========

Anexo 4

DECLARACIÓN JURADA

NO TENER SENTENCIA CONDENATORIA FIRME EN PROCESOS PENALES

Yo_____, identificado(a) con DNI N° _____, estado civil_____ y con domicilio en _____, distrito_____, provincia_____, departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

a. No tener sentencia condenatoria firme en procesos penales.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

HUELLA DIGITAL

==========

Anexo 5

DECLARACIÓN JURADA

NO ESTAR SANCIONADO POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO U OTRA INSTANCIA VINCULADA A LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

Yo_____, identificado(a) con DNI N° _____, estado civil_____ y con domicilio en _____, distrito_____, provincia_____, departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

a) No estar sancionado(a) por el Tribunal de Contrataciones del Estado u otra instancia vinculada a Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

HUELLA DIGITAL