MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MANUEL ANTONIO MESONES
MURO
AV SAN ISIDRO Nº 201

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO
MESA DE PARTES
25 FEB. 2025
Nº Registro: 504 Folios: 4
Hora: 11:00 Firma:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MANUEL ANTONIO MESONES MURO
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCIÓN
26 FEB. 2025
HORA: 10:32 am
FIRMA:

INFORME Nº 002-2025/GM/MDMAMM

A : **Mg. WILSON ANDRES QUISPE MORILLOS**
ALCALDE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

DE: : **Abg. PERCY YOEL CADENILLAS ROJAS**
GERENTE MUNICIPAL MDMAMM

Asunto : **SOLICITO CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA REALIZAR EL SERVICIO DE "SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA EL REGISTRO Y ENVIÓ DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO 2024"**

Referencia : **Oficio N°000137-2025-CG/OC0426**
Directiva N°016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión y Modificatorias"
Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General

FECHA : Manuel Antonio Mesones Muro, 25 de febrero del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo ya la vez por medio del presente, manifestarle lo siguiente:

Mediante la presente me dirijo a Ud. para saludarlo cordialmente y de acuerdo a los documentos de la referencia comunicarle los siguiente:

Antecedente.

Mediante Oficio N°000137-2025-CG/OC0426 de fecha 18 febrero 2025, suscrito por el Sr. Jaime Fernández Vidarte Sánchez jefe del Órgano de Control Institucional – OCI de la Municipalidad Provincial de Ferreñafe.

Análisis
De lo comunicado por el OCI Ferreñafe, se tiene que de acuerdo a la Directiva N°016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión y Modificatorias", numeral 7.1.1 Supuestos del proceso de Rendición de Cuentas de Titulares – Por periodo anual: "El proceso de Rendición de Cuentas de Titulares por periodo anual se efectúa cuando el Titular de la Entidad continúa en el cargo en fecha posterior al 31 de diciembre del periodo a reportar". Es decir, en el presente caso es desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre 2024, **cuyo vencimiento es el 31 de marzo 2025.**

Conclusión y recomendación

Por esa consideración, y debido a la enorme recarga laboral, solicita la contratación de una persona natural o jurídica con experiencia en gestión pública para que realice seguimiento y coordinación con las unidades orgánicas para el registro y envío del Informe de Rendición de cuentas de titulares por periodo 2024. Para tal fin adjunto los Términos de referencia necesarios.

Sin otro particular es todo cuanto informo a usted para su trámite administrativo correspondiente.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MANUEL ANTONIO MESONES MURO
ABG. PERCY YOEL CADENILLAS ROJAS
GERENTE MUNICIPAL

Escaneado con CamScanner

TERMINOS DE REFERENCIA

1	Denominación del servicio	**"Seguimiento y Coordinación con las unidades orgánicas para el registro y envió del Informe de Rendición de cuentas de titulares por periodo 2024"**
2	Objetivo	Asegurar el registro y el envío de la información de calidad en el aplicativo informático del Sistema de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión https://appsrctg.contraloria.gob.pe/SRCTGWeb/sign-in?redirectURL=%2Fprincipal
3	Base legal	**Oficio** N°000137-2025-CG/OC0426 **Directiva** N°016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión y Modificatorias". **Ley** N° 27972 Ley orgánica de Municipalidades. **TUO** de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General **D.U** N° 014-2019 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020. **Ley** N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias. **D.Leg.** N° 1440- Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público. **Código Civil.**
4	Área solicitante	Gerencia Municipal
5	Área contratante	Unidad Funcional de Logística
6	Requisitos Mínimos	**COMO PERSONA NATURAL** **Experiencia General.** Tres (3) años mínimo en el sector público y/o privado. **Experiencia Especifica** Tres (3) años experiencia en el sector público. Con habilidades de Manejo de grupo, Manejo de concepto pedagógicos, Habilidades blandas., Conocimiento de la normatividad vigentes. **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.** Profesional en Derecho y/o Contabilidad y/o Administración, Economía y/o carreras afines, tituladas y colegiadas **Formación especializada concluida.** Cursos en Materia de Control Interno Registro Nacional de Proveedores -RNP vigente Registro Único de Contribuyente -RUC Vigente Colegiatura habilitada ..... **COMO PERSONA JURÍDICA**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO
V°B°
GERENCIA MUNICIPAL

Escaneado con CamScanner

		Contar con Registro Nacional de Proveedores -RNP vigente y Registro Único de Contribuyente -RUC Vigente **<u>Contar con el plantel técnico que cumpla los siguientes requisitos</u>**. **Experiencia General.** Tres (3) años mínimo en el sector público y/o privado **Experiencia Especifica** Tres (3) años experiencia en el sector público. Con habilidades de Manejo de grupo, Manejo de concepto pedagógicos, Habilidades blandas., Conocimiento de la normatividad vigentes. **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.** Profesional en Derecho y/o Contabilidad y/o Administración, Economía y/o carreras afines, tituladas y colegiadas **Formación especializada concluida.** Cursos en Materia de Control Interno Registro Nacional de Proveedores -RNP vigente Registro Único de Contribuyente -RUC Vigente Colegiatura habilitada
7	Característica del servicio	Realizar el Seguimiento y Coordinación con las unidades orgánicas para el registro y envió del Informe de Rendición de cuentas de titulares por periodo 2024, en las 5 secciones. **Sección I – Información de los Sistemas Administrativos** **Sección II - Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad.** **Sección III – Relación de Servicios públicos que brinda la entidad.** **Sección IV – Resultados de la gestión del Titular por cada servicio público.** Otros que el jefe inmediato le indique.
8	Anticorrupción	**El CONSULTOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, **el CONSULTOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO
V°B°
GERENCIA MUNICIPAL

Escaneado con CamScanner

		Contrataciones del Estado. Además, **EL CONSULTOR** se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
9	Penalidad	Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: **Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente** **F x plazo en días** **Donde F tiene los siguientes valores:** **Para plazos mayores a sesenta (60) días:** **Para servicios en general y consultorías: F = 0.25.** Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.
10	Entregables	Un solo entregable
11	Formas de pago	A la conformidad del servicio por parte del área usuraria
12	Plazo	Desde la emisión de la O.S hasta el 31 de marzo 2025
13	Formas y lugar de prestación	Virtual – empleando los medios tecnológicos y en caso corresponda, en las instalaciones de la Municipalidad distrital de Manuel Antonio Mesones Muro
14	Fuente de finamiento	FONCOMUN y/o RDR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO
V°B°
GERENCIA MUNICIPAL

Escaneado con CamScanner

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROPUESTA ECONÓMICA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Señores:

OFICINA DE LOGÍSTICA
Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro.

Presente. -

Reciban mi cordial saludo y por medio de la presente, alcanzo mi propuesta económica para el puesto de **……..** para la Oficina ……..…….... para la de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro.

Mi propuesta económica por los servicios a brindar por la suma de: **MONTO S/…….. (……..con 00/100 soles)** por los…… ( ) días calendarios, los cuales comprenden a…..… ( ) entregables.

Sin otro particular, agradecerle de antemano por su tiempo, quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente

_____

NOMBRE:

DNI:

Mesones Muro, …….. Del 2025.

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,……..……..

Identificado (a) con D.N.I. Nº ……..……, y domicilio actual en……..

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	**SI**

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios de la Municipalidad Distrital de Manuel Antonio Mesones Muro.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de…… a los……..días del mes de…… del 2025.

……..

(Firma)
DNI: ……..……

Huella digital
(índice derecho)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

==========

Anexo 1

DECLARACIÓN JURADA

NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo, _____, con DNI / Carnet de Extranjería Nº _____, domiciliado en _____, declaro bajo juramento:

a) Contar con reconocida solvencia moral.

b) No tener sentencia condenatoria por delito doloso o encontrarme inhabilitado para ejercer la función pública por sentencia judicial o por resolución del Congreso de la República; ni estar inmerso en causal de impedimento para el ejercicio de la función pública.

c) No haber sido declarado insolvente o haber ejercido cargos directos en personas jurídicas declaradas en quiebra, durante por lo menos un (1) año, previo a la declaración.

d) No haber sido inhabilitado para contratar con el Estado.

e) No tener participación en personas jurídicas que contraten con el Estado al momento de la postulación.

f) No encontrarme impedido para contratar con el Estado Peruano conforme al artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

g) No tener sanción vigente por destitución y despido, ni deudas por alimentos o por falta de pago de reparación civil.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

HUELLA DIGITAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

==========

Anexo 2

DECLARACIÓN JURADA

NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO RNSDD, ADMINISTRADO POR SERVIR

Yo_____, identificado(a) con DNI N° _____, estado civil_____ y con domicilio en _____, distrito_____, provincia_____, departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

a) No encontrarme en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD, administrado por SERVIR.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

HUELLA DIGITAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

==========

Anexo 3

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO NI TENER SANCION VIGENTE Y SOBRE ACTOS DE PREVENCION DE NEPOTISMO

El que suscribe, Don(a):_____, identificado con DNI N°_____, RUC N°_____, con Domicilio Fiscal en: _____, Representante de: _____, por medio de la presente, en Virtud del Principio de Presunción de Veracidad, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

1. No tener impedimento de Contratar con el Estado, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.
2. No tener sanción vigente en el registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.
4. No presentar ninguna Sanción vigente de impedimento para Contratar con el Estado.
5. Que NO, tengo unión de parentesco de consanguinidad o de afinidad con alguno de los funcionarios y servidores de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
6. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias, así como, las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, respectivamente.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

Celular: _____

Email: _____

HUELLA DIGITAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO

==========

Anexo 4

DECLARACIÓN JURADA

NO TENER SENTENCIA CONDENATORIA FIRME EN PROCESOS PENALES

Yo_____, identificado(a) con DNI N° _____, estado civil_____ y con domicilio en _____, distrito_____, provincia_____, departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

a. No tener sentencia condenatoria firme en procesos penales.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

HUELLA DIGITAL

==========

Anexo 5

DECLARACIÓN JURADA

NO ESTAR SANCIONADO POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO U OTRA INSTANCIA VINCULADA A LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

Yo_____, identificado(a) con DNI N° _____, estado civil_____ y con domicilio en _____, distrito_____, provincia_____, departamento _____:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

a) No estar sancionado(a) por el Tribunal de Contrataciones del Estado u otra instancia vinculada a Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

_____, _____ de _____ del 2025.

_____
FIRMA

DNI_____

HUELLA DIGITAL